

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	Depo Düzeni ve Sorumluluk Talimatnamesi	Doküman No	AGÜ.502.08.TLM.40
		Yayın Tarihi	13.01.2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			

Bu talimatnamenin amacı, tüm çalışanların depo alanlarının düzenli ve temiz tutulması konusunda bilinçlendirilmesi ve sorumluluklarının belirtilmesidir. Depo alanlarının düzenli olması, iş verimliliğinin artırılması, malzeme kayıplarının önlenmesi ve güvenli bir çalışma ortamı sağlanması amacı ile yapılmıştır.

Talimatlar:

1) Temizlik ve Düzen:

- Her çalışan, kendi çalışma alanının ve kullandığı malzemelerin temizliğinden sorumludur.
- Depo içindeki tüm eşyalar belirlenen alanlarda ve düzenli bir şekilde bulundurulmalıdır.
- Alanlar düzenli olarak süpürülmeli ve temizlenmelidir.
- Raflar ve dolaplar düzenli olarak kontrol edilmeli, tozları alınmalı ve gereksiz eşyalar kaldırılmalıdır.

- Hurda (Atık) malzemeler, başkanlığımızca uygun görülen alanlarda ayrıştırılmalıdır.

2) Malzemelerin Korunması:

- Tüm malzemeler, hasar görmeyecek şekilde muhafaza edilmelidir.
- Malzemelerin üzerine ağırlık konulmamalı ve zarar verebilecek işlemler yapılmamalıdır.
- Bozulabilecek veya ömrü kısıtlı olan malzemeler, belirtilen koşullarda saklanmalıdır.
- Malzemelerin yerleri, kolayca anlaşılabilecek şekilde etiketlenmelidir.

3) Stok Takibi:

- Herhangi bir malzeme eksikliği veya fazlalığı durumunda başkanlığımıza bildirilmelidir.
- Stok kayıtları düzenli olarak tutulmalı ve güncellenmelidir.
- Malzeme çıkışları ve girişleri için başkanlığımız web sitesinde yayınlanan formlar düzenlenmelidir.

4) Güvenlik:

- Depo içinde sigara içilmez, açık ateş yakılmaz ve yanıcı maddeler bulundurulmaz.
- Depo kapıları, çalışma saatleri dışında kilitli tutulur.
- Depo içindeki elektrik tesisatları (aydınlatma) düzenli olarak kontrol edilir.

5) Sorumluluk:

- Her personel depo düzeninden ve güvenliğinden sorumludur.
- Depo ile ilgili herhangi bir sorun veya eksiklik durumunda, ilgili yöneticiye bildirilmelidir.

Sonuç olarak; depo düzeninin sağlanması, tüm çalışanların ortak sorumluluğudur.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ertuğrul YILDIRIM Harita Kadastro Teknikeri	Lütfü BAYDEDE İnşaat İmalat Şube Müdür V.	Umut AYDIN Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı