

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	ARIZA ONARIM İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502-08 İAŞ-1
		Yayın Tarihi	01.01.2020
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1/1

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Şube Müdürü	(Arıza bildirimi) Arıza talep formu doldurularak veya Başkanlığımızın ilgili personellerine telefon, mesaj, mail yolu ile bildirim yapılır.	Arıza talep formu
Şube Müdürü	(Tespit) *Şube müdürlüğü tarafından yerinde tespit yapılır.	
Şube Müdürü Teknik Personel	Arıza garanti kapsamında giderilebilir mi? Bildirilen arızanın garanti kapsamında olup olmadığı kontrol edilir.	
Şube Müdürü Teknik Personel	Evet Hayır	
Şube Müdürü Teknik Personel	Arıza eldeki malzemeler kullanılarak giderilebilir mi? Evet Hayır	
Şube Müdürü Teknik Personel	Süreli işler formu doldurulur. Malzeme temin edilir. (Süreli işlerin takibi ilgili şube müdürü tarafından yapılır.)	
Şube Müdürü Teknik Personel	Teknik personel arızaya müdahale eder.	

ONAYLAYAN