

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	İŞ TALEP FORMU				Doküman Kodu	AGÜ.502.08.FRM.02		
					Yayın Tarihi	1.01.2020		
					Revizyon Tarihi	7.01.2025		
					Revizyon No	1		
					Sayfa No	1		
İŞ TALEP NO:								
Bu bölüm iş talep eden kişi/birim tarafından doldurulacaktır.								
İŞ TALEBİ İLE İLGİLİ BİLGİLER								
İŞ TALEP NİTELİĞİ	☐ İMALAT	☐ ARIZA	☐ MONTAJ	☐ ÖNLEYİCİ BAKIM				
İŞ TALEP TARİHİ	:.....					SAAT	:.....	
İŞİN YAPILACAĞI YER/MAHAL	:.....							
İŞ TALEBİNİN TANIMI (Anlaşılır ve somut tanımlanmalı)								
:.....								
:.....								
:.....								
:.....								
İŞ TALEP EDEN KİŞİ/BİRİM	:.....					(İsim, unvan, imza)		
	:.....							
	:.....							
	:.....							
**İş talep eden kişi/birim bu alanı doldurup imzaladıktan sonra Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına göndermelidir.								
İŞ YAPIM TUTANAĞI								
İŞ YAPIM TARİHİ	:.....		SAAT	:.....		☐ MESAİ DIŞI		
İŞ TALEBİNİ ALAN KİŞİ	:.....							
YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	☐ ARIZA	☐ MONTAJ	☐ BAKIM-ONARIM			☐ ÖLÇME-RAPORLAMA	☐ TASARIM	
			PERİYODİK BAKIM ☐	DÜZELTİCİ FAALİYET ☐	İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET ☐			
KRONİK VEYA TEKRARLAYAN İŞ Mİ?	☐ EVET		EVET İSE AÇIKLAMA: :..... :.....					
	☐ HAYIR							
YAPILAN İŞ (Anlaşılır ve somut tanımlanmalı)								
:.....								
:.....								
:.....								
:.....								
:.....								
:.....								
:.....								
KULLANILAN MALZEME (Malzeme kullanılmış işe bu bölüme yazılacak)								
Sıra No	Malzeme Adı				Miktarı		Birimi	
İş TALEP EDEN BİRİM/KİŞİ (İsim, unvan, imza)		İş YAPAN PERSONEL/KİŞİ (İsim, unvan, imza)						
İş YAPAN BİRİM AMİRİ (İsim, unvan, imza)								