



**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE  
BAŞKANLIĞI  
2025 FAALİYET RAPORU**

OCAK 2026

**İÇİNDEKİLER**

|                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BİRİM ÜST YÖNETİCİSİ/ ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....</b>                                             | <b>3</b>  |
| <b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>                                                                    | <b>4</b>  |
| A- MİSYON VE VİZYON .....                                                                         | 4         |
| B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....                                                            | 4         |
| C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....                                                                  | 9         |
| 1-Fiziksel Yapı.....                                                                              | 9         |
| 2- Teşkilat Yapısı.....                                                                           | 10        |
| 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....                                                           | 11        |
| 4- İnsan Kaynakları.....                                                                          | 11        |
| 5- Sunulan Hizmetler .....                                                                        | 12        |
| 5.1 Toplumsal Katkı Hizmetleri .....                                                              | 12        |
| 5.2 Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları .....                                    | 16        |
| 5.3 Enerji Yönetimi .....                                                                         | 16        |
| 5.4 Sürdürülebilir Kampüs .....                                                                   | 17        |
| 5.5 Dumansız Kampüs .....                                                                         | 17        |
| 5.6 Erişilebilir Kampüs.....                                                                      | 19        |
| D- DİĞER HUSUSLAR .....                                                                           | 20        |
| <b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>                                                                 | <b>27</b> |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>                                  | <b>27</b> |
| A- MALİ BİLGİLER .....                                                                            | 27        |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....                                                                  | 28        |
| a- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleştirme Sonuçları ve Değerlendirmeler ..... | 24        |
| B-PERFORMANS BİLGİLERİ .....                                                                      | 25        |
| 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....                                                   | 26        |
| <b>IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>                                | <b>28</b> |
| A- Üstünlükler.....                                                                               | 28        |
| B- Zayıflıklar .....                                                                              | 28        |
| C- Değerlendirme.....                                                                             | 28        |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>                                                                | <b>29</b> |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....                                                                    | 30        |

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- MİSYON VE VİZYON**

#### **Misyon**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun işleyişini sürdürebilmesi için ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurup dünyadaki gelişmeleri de yakından takip ederek eldeki imkânları en verimli şekilde değerlendirme anlayışıyla Üniversitemizin üretkenliğine katkıda bulunma gayretindeyiz.

Sorumlu olduğumuz alanlarda, Üniversitemizin bulunduğu tarihî binaların restorasyon işlemlerinin aslına uygun ve titizlikle yapılmasını sağlayarak tarihî ve kültürel mirasa sahip çıkan Başkanlığımız, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı yeni yapıların, içinde bulunduğumuz tarihî dokuya uygun inşasını temin ederek bölgenin mimari çehresinin değişimine destek olmaktadır.

Eğitim, öğretim araştırma ve uygulama hizmetleri ve toplumsal hizmetlerimizin kalitesini arttırmak, bunların kesintisiz ve nitelikli bir şekilde sürdürülmesini sağlayabilmek için her türlü planlama, yatırım çalışmaları, teknik hizmet ile işletme ve bakım-onarım görevlerini hızlı ve ekonomik biçimde yürütmek, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak görevimizdir.

#### **Vizyon**

Üniversitemizin hedefleri, ilkeleri ve stratejik planları doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek ve üniversitemizi, geleceğe en iyi, en doğru, en güvenilir, en çevreci ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için, gerekli fiziki altyapıyı üniversitemizin hizmetine hazır halde tutmaktır.

### **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

124 no'lu Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesi'nde birimizin görevleri 'Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak ve kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek' olarak tanımlanmış olup aşağıdaki işleri de kapsamaktadır:

·Kampüs yerleşim planına göre çevre düzenleme çalışmalarının projelendirme ve uygulamalarının yaptırılması,

·Bina ve tesislerin projelendirme çalışmalarının yapılması ve koordine edilmesi,

- Harita çalışmalarının yürütülmesi,
- İhale dosyalarının hazırlanması, yapım ve onarım ile ilgili ihalelerin yürütülmesi,
- İhale edilen işlerin teknik kontrollerinin yapılması, hakedişlerinin düzenlenmesi ve biten işlerin kabul işlemlerinin yürütülmesi,
- Mevcut binaların tadilat ve onarımları

### **İnşaat İmalat Şube Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında, Üniversiteye yönelik vizyon projeleri geliştirmek, projelerle ilgili planlama, araştırma, geliştirme işlerini yapmak veya yaptırmak, analitik etütleri, fizibilite raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- ✓ Daire Başkanlığının stratejik planı, yıllık hedefleri, yatırım programları ve bütçeleri doğrultusunda gerekli projelerin yapılması veya yaptırılması, incelenmesi ve onaylanmasını sağlamak.
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak yürütülecek çalışmalarda uygulanacak projelerin kontrol koordinasyonunu sağlamak.
- ✓ Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında, mimari ve mühendislik projelerini yapmak/yaptırmak, rölöve, restorasyon ve restitüsyon projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, proje çalışmaları için gerekli jeolojik etüt ve zemin araştırmalarını yapmak veya yaptırmak, proje alanlarının hali hazır arazi ölçümlerini yapmak ve yaptırmak, fikir projeleri için, gerektiğinde üç boyutlu görselleştirmeleri, maket ve animasyon filmlerini hazırlamak veya hazırlatmak.
- ✓ Gerekli durumlarda tadilat projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.
- ✓ Projelerin onay safhasında ilgili kurum/ kuruluşlardan gerekli onayların alınmasını sağlamak.
- ✓ Proje üretiminde gereken her türlü teknik malzemeyi temin etmek.
- ✓ Yüksek kanunu ile 5018, 4734, 4735 sayılı kanun bunlara bağlı yönetmeliklere göre doğrudan temin ve ihale işlemlerini yapmak.
- ✓ Yapımı, yönetimi ve denetimi verilen proje işlerinin; sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak ve iş programı gereğince yapılıp süresinde bitirilmesini sağlamak.
- ✓ Sözleşme gereği hazırlanan projelerin proje kontrolünü/kontrollüğünü yapmak.
- ✓ Proje ile ilgili hakedişleri değerlendirmek, işin bitiminde kabul için gerekli işlemleri tamamlamak.
- ✓ Proje ile ilgili kesin hesapları sonuçlandırmak.
- ✓ Tescilli Alanlarında yapılacak projeleri Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ile koordineli olarak yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Üniversitemizin ihtiyacı olan her türlü İnşaat tadilat bakım onarım iş ve işlemleri yapmak/yaptırmak,
- ✓ Üst Yönetim ve Daire Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- ✓ Daire Başkanlığımız tarafından yürütülecek her türlü idari işlerin koordinasyonunu sağlamak,

- ✓ Bünyesindeki teknik personelin kendini geliştirmesi için toplantılar düzenlemek, yönetmek ve meslek içi eğitimlere katılmak,
- ✓ Kurum içi ve kurum dışı talep edilen diğer raporların hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversitemiz MEK-SİS Projesi kapsamında gerekli işlerin yürütülmesi,
- ✓ Üniversitemiz Performans Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda görevini yerini getirmek,
- ✓ Kalite politikası, kalite hedefleri ve ilgili prosedürler uyarınca, kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak ve destek sağlamak,
- ✓ Başkanlığımız kalite politikası kapsamında hazırlanan ve internet sitesinde yayınlanan iş akışı, talimatnameler ve formlara göre iş ve işlemleri yerine getirmek,
- ✓ Üniversitemiz Sürdürülebilir Kalkınma hedeflerinin gerçekleştirilmesi, uygulanması ve iyileştirilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak destek sağlamak,
- ✓ Hizmet binaları, idari binalar ve sosyal tesislerde görev alanı içerisinde bulunan demirbaş ve tesisatı her an hizmete hazır halde bulundurmak ve arızalandığında bakımını sağlamak.
- ✓ Yaptığı iş ve işlemler, bakım onarım çalışmaları veya yeni tesislerle ilgili istenildiğinde gerekli raporları hazırlamak.
- ✓ Personelin izin planını düzenlemek,
- ✓ Personele yapılacak olan maaş harcırah arazi tazminatı vb. gibi her türlü ödemelerin uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- ✓ Personelin özlük işlemlerini yürütmek,
- ✓ Üniversitemizin taşınmazları ile ilgili iş ve işlemleri takibini ve yürütülmesi sağlamak,
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gereğini yerine getirmek,
- ✓ Teknolojik gelişmeleri takip etmek, mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına ilişkin gelişmeleri uygulamak.
- ✓

### **Elektrik İmalat Şube Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında, Üniversiteye yönelik vizyon projeleri geliştirmek, projelerle ilgili planlama, araştırma, geliştirme işlerini yapmak veya yaptırmak, analitik etütleri, fizibilite raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- ✓ Daire Başkanlığının stratejik planı, yıllık hedefleri, yatırım programları ve bütçeleri doğrultusunda gerekli projelerin yapılması veya yaptırılması, incelenmesi ve onaylanmasını sağlamak,
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak yürütülecek çalışmalarda uygulanacak projelerin kontrol koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında, mimari ve mühendislik projelerini yapmak/yaptırmak, rölöve, restorasyon ve restitüsyon projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, proje çalışmaları için gerekli jeolojik etüt ve zemin araştırmalarını yapmak veya yaptırmak, proje alanlarının hali hazır arazi ölçümlerini yapmak ve yaptırmak, fikir projeleri için, gerektiğinde üç boyutlu görselleştirmeleri, maket ve animasyon filmlerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- ✓ Gerekli durumlarda tadilat projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- ✓ Projelerin onay safhasında ilgili kurum/ kuruluşlardan gerekli onayların alınmasını sağlamak,
- ✓ Proje üretiminde gereken her türlü teknik malzemeyi temin etmek,

- ✓ Yüksek kanunu ile 5018, 4734, 4735 sayılı kanun bunlara bağlı yönetmeliklere göre doğrudan temin ve ihale işlemlerini yapmak.
- ✓ Yapımı, yönetimi ve denetimi verilen proje işlerinin; sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak ve iş programı gereğince yapılıp süresinde bitirilmesini sağlamak,
- ✓ Sözleşme gereği hazırlanan projelerin proje kontrolünü/kontrollüğünü yapmak,
- ✓ Proje ile ilgili hakedişleri değerlendirmek, işin bitiminde kabul için gerekli işlemleri tamamlamak.
- ✓ Proje ile ilgili kesin hesapları sonuçlandırmak,
- ✓ Tescilli Alanlarında yapılacak projeleri Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ile koordineli olarak yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ Üniversitemizin ihtiyacı olan her türlü elektrik tadilat bakım onarım iş ve işlemleri yapmak/yaptırmak,
- ✓ Üniversitemiz Rektörlük ve Bağlı Birimlerin trafo, jeneratör, kesintisiz güç kaynağı, aydınlatma, asansör ve bunlara ait elektrik tesisatı, şalt sistemi ve ilgili otomasyon sistemlerinin işletilmesine yönelik sürekliliğin sağlanması ve bu sistemlere ilişkin büyük bakım onarım, oluşabilecek küçük bakım onarım ve periyodik bakım onarım çalışmalarını iş ve işlemlerini yapmak/yaptırmak,
- ✓ Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda, mevcut elektrik kuvvetli ve zayıf akım tesisatının tevsi yapım ve bakım onarım işlerini idarenin uygun görüşü doğrultusunda iş ve işlemlerini yapmak/yaptırmak,
- ✓ Mevcut elektrik tesisatı alt yapı ve üst yapı sistemlerine yönelik bakım onarım ve tevsi müdahalelerin as built projelerini yapmak/yaptırmak,
- ✓ Bünyesindeki teknik personelin kendini geliştirmesi için toplantılar düzenlemek, yönetmek ve meslek içi eğitimlere katılmak,
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gereğini yerine getirmek,
- ✓ Kalite politikası, kalite hedefleri ve ilgili prosedürler uyarınca, kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak ve destek sağlamak,
- ✓ Başkanlığımız kalite politikası kapsamında hazırlanan ve internet sitesinde yayınlanan iş akışı, talimatnameler ve formlara göre iş ve işlemleri yerine getirmek,
- ✓ Hizmet binaları, idari binalar ve sosyal tesislerde görev alanı içerisinde bulunan demirbaş ve tesisatı her an hizmete hazır halde bulundurmak ve arızalandığında bakımını sağlamak.
- ✓ Yaptığı iş ve işlemler, bakım onarım çalışmaları veya yeni tesislerle ilgili istenildiğinde gerekli raporları hazırlamak.
- ✓ Üniversitemiz enerji verimliliği stratejisi ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek bu kapsamda Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ENVER platformuna hizmet binalarına ait tüketim miktarlarının bildirmek,
- ✓ Personelin izin planını düzenlemek,
- ✓ Teknolojik gelişmeleri takip etmek, mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına ilişkin gelişmeleri uygulamak.

### **Mekanik İmalat ve Bakım Onarım Şube Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında, Üniversiteye yönelik vizyon projeleri geliştirmek, projelerle ilgili planlama, araştırma, geliştirme işlerini yapmak veya yaptırmak, analitik etütleri, fizibilite raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak.
- ✓ Daire Başkanlığının stratejik planı, yıllık hedefleri, yatırım programları ve bütçeleri doğrultusunda gerekli projelerin yapılması veya yaptırılması, incelenmesi ve onaylanmasını sağlamak.
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak yürütülecek çalışmalarda uygulanacak projelerin kontrol koordinasyonunu sağlamak.
- ✓ Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında, mimari ve mühendislik projelerini yapmak/yaptırmak, rölöve, restorasyon ve restitüsyon projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, proje çalışmaları için gerekli jeolojik etüt ve zemin araştırmalarını yapmak veya yaptırmak, proje alanlarının hali hazır arazi ölçümlerini yapmak ve yaptırmak, fikir projeleri için, gerektiğinde üç boyutlu görselleştirmeleri, maket ve animasyon filmlerini hazırlamak veya hazırlatmak.
- ✓ Gerekli durumlarda tadilat projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.
- ✓ Projelerin onay safhasında ilgili kurum/ kuruluşlardan gerekli onayların alınmasını sağlamak.
- ✓ Proje üretiminde gereken her türlü teknik malzemeyi temin etmek.
- ✓ Yüksek kanunu ile 5018, 4734, 4735 sayılı kanun bunlara bağlı yönetmeliklere göre doğrudan temin ve ihale işlemlerini yapmak.
- ✓ Yapımı, yönetimi ve denetimi kendisine verilen proje işlerinin; sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak ve iş programı gereğince yapılıp süresinde bitirilmesini sağlamak.
- ✓ Sözleşme gereği hazırlanan projelerin proje kontrolünü/kontrollüğünü yapmak.
- ✓ Proje ile ilgili hakedişleri değerlendirmek, işin bitiminde kabul için gerekli işlemleri tamamlamak.
- ✓ Proje ile ilgili kesin hesapları sonuçlandırmak.
- ✓ Tescilli Alanlarında yapılacak projeleri Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ile koordineli olarak yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Üniversitemizin ihtiyacı olan her türlü mekanik tadilat bakım onarım iş ve işlemleri yapmak/yaptırmak,
- ✓ Üniversitemiz hizmet binalarında yer alan tüm mekanik sistemlerin işletilmesi için gerekli periyodik bakımların ve kontrollerin yapılması gerektiği durumlarda her türlü bakım ve onarım iş ve işlemlerini yapmak/yaptırmak,
- ✓ Bünyesindeki teknik personelin kendini geliştirmesi için toplantılar düzenlemek, yönetmek ve meslek içi eğitimlere katılmak,
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gereğini yerine getirmek,
- ✓ Kalite politikası, kalite hedefleri ve ilgili prosedürler uyarınca, kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak ve destek sağlamak,
- ✓ Başkanlığımız kalite politikası kapsamında hazırlanan ve internet sitesinde yayınlanan iş akışı, talimatnameler ve formlara göre iş ve işlemleri yerine getirmek,
- ✓ Hizmet binaları, idari binalar ve sosyal tesislerde görev alanı içerisinde bulunan demirbaş ve tesisatı her an hizmete hazır halde bulundurmak ve arızalandığında bakımını sağlamak.



- ✓ Yaptığı iş ve işlemler, bakım onarım çalışmaları veya yeni tesislerle ilgili istenildiğinde gerekli raporları hazırlamak.
- ✓ Personelin izin planını düzenlemek,
- ✓ Teknolojik gelişmeleri takip etmek, mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına ilişkin gelişmeleri uygulamak.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-Fiziksel Yapı



Tablo 1:

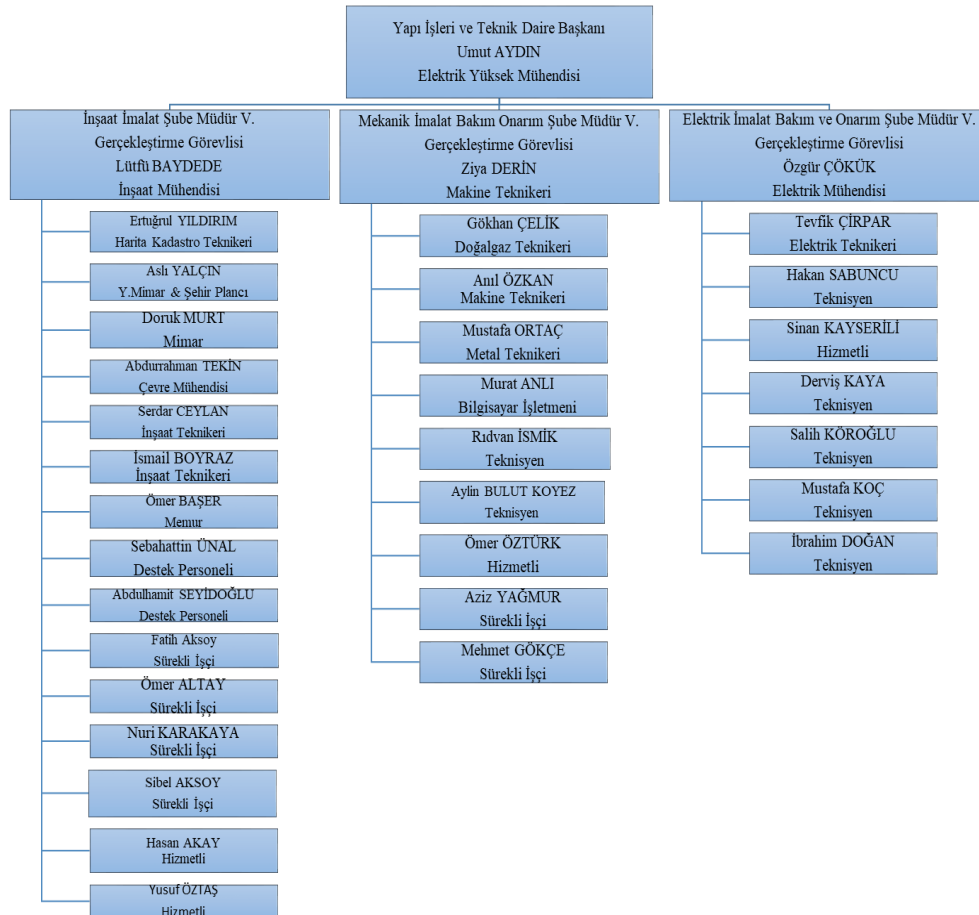
|               | Sayısı<br>(Adet) | Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı |
|---------------|------------------|----------------------------|-----------------|
| Servis        | 2                | 550                        | 29              |
| Çalışma Odası | 13               |                            | 29              |
| Toplam        | 15               | 550                        | 29              |



Tablo 2:

| Abdullah Gül Üniversitesi<br>Sümer Kampüsü Kapalı Alanların Dağılımı | TOPLAM    |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                      | ALAN (m2) |
| Araştırma                                                            | 3.230,85  |
| Eğitim                                                               | 6.503,87  |
| Barınma                                                              | 4.192,97  |
| Diğer                                                                | 23.000,62 |
| Kütüphane                                                            | 958,82    |
| Sağlık Hizmeti                                                       | 24,75     |
| Sosyal Alanlar                                                       | 5.424,92  |
| Spor Alanları                                                        | 566,59    |
| Toplantı ve Konferans                                                | 5.891,18  |
| Yönetim                                                              | 7.565,59  |

## 2- Teşkilat Yapısı



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Biriminiz tarafından kullanılan otomasyon sistemleri ve bilgisayar programları hakkında başlıklar halinde bilgi verilecek (Örn; KBS, MYS, e-beyanname, vb) aynı zamanda yer alan tabloya, taşınır hesap kodlarını da dikkate alarak, biriminizde kullanılan teknoloji kaynakları doldurulacaktır.

Tablo 3:

| Teknoloji Kaynakları |                                              |      |            |             |              |
|----------------------|----------------------------------------------|------|------------|-------------|--------------|
| Sıra No              | Taşınır Adı                                  | Adet | Hesap Kodu | I.Düzye Kod | II.Düzye Kod |
| 1                    | Masaüstü Bilgisayar                          | 27   | 255        | 2           | 1            |
| 2                    | Dizüstü Bilgisayar                           | 18   | 255        | 2           | 1            |
| 3                    | Lazer ve Renkli Yazıcı,<br>Fotokopi Makinesi | 3    | 255        | 2           | 2            |
| 4                    | Projeksiyon Cihazı                           | 1    | 255        | 2           | 5            |

### 4- İnsan Kaynakları

31.12.2025 tarihi itibarıyla Birimimizde; 1 Daire Başkanı, 3 Mühendis, 2 Mimar, 8 Tekniker, 6 Teknisyen, 1 Memur, 1 Bilgisayar İşletmeni, , 4 Hizmetli olmak üzere toplam 26 idari personel ve 3 Sözleşmeli Personel çalışmaktadır. Ayrıca, Başkanlığımız bünyesinde 696 sayılı KHK ile kadroya geçen 6 çalışmamız bulunmaktadır. Bu çalışanlar aşağıda tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 4:

| İdari Personel<br>(Kadroların Doluluk Oranına Göre) | Dolu | Boş | Toplam |
|-----------------------------------------------------|------|-----|--------|
| İdari Personel                                      | 33   | 28  | 61     |
| TOPLAM                                              | 33   | 28  | 61     |

Tablo 5:

| İdari Personel<br>(Eğitim Durumu) | İlköğretim | Lise | Ön-<br>Lisans | Lisans | Y.L. Doktora |
|-----------------------------------|------------|------|---------------|--------|--------------|
| İdari Personel                    | 2          | 9    | 7             | 11     | 2            |

Tablo 6:

| İdari Personelin<br>(Hizmet Süreleri) | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl |
|---------------------------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|
| İdari Personel                        | 11      |         | 4        | 11        | 5         |

Tablo 7:

| İdari Personelin<br>(Yaş Dağılımı) | 19-25<br>Yıl | 26-30<br>Yıl | 31-35 Yıl | 36-40 Yıl | 41-50 Yıl |
|------------------------------------|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------|
| İdari Personel                     | 4            | 3            | 2         | 13        | 9         |

Tablo 8:

| İdari Personelin<br>(Cinsiyet Dağılımı) | Erkek | Kadın |
|-----------------------------------------|-------|-------|
| İdari Personel                          | 28    | 3     |

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1 Toplumsal Katkı Hizmetleri

Başkanlığımız bünyesinde, kampüsteki tüm çalışmalar “Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri” doğrultusunda yapılmaktadır. Yapılan bu çalışmalar ve kullanılan cihazlar aylık/yıllık olarak ölçülüp değerlendirilmektedir.

Birleşmiş Milletler’in geliştirdiği 17 adet hedef doğrultusunda Abdullah Gül Üniversitesi çalışmalarına devam etmekte olup, başkanlığımız ise doğrudan 7 hedef başlığı altında çalışmalarını sürdürmektedir.

Bunlar;

3. Madde: Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam

4. Madde: Nitelikli Eğitim

6. Madde: Temiz Su ve Sıhhi Koşullar

7. Erişilebilir ve Temiz Enerji

11. Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları

### 13. İklim Eylemi

### 15. Karasal Yaşam



3. Madde ile ilgili olarak; kampüs açık alanlarında bisiklet sürmeye teşvik eden ve sigara içmeyi azaltan uygulamalar yapılmaktadır.

4. Madde ile ilgili olarak; nitelikli eğitim alanları oluşturmayı hedefleyen mekanların projelerini hayata geçirmektediriz.

6. Madde ile ilgili olarak; kampüs bina ve açık alanlarında su kullanımını en aza indirmeyi amaçlayan çalışmalar yapılmaktadır.

7. Madde ile ilgili olarak; kampüste Co2 salınımını azaltmaya yönelik çalışmalara yer verilmekte; bu doğrultuda kampüste yaya ve bisiklet kullanımının artırılmasına yönelik açık alan uygulamaları yapılmaktadır.

11. Maddede yer alan konular doğrultusunda ise tarihi kampüs alanının hem bina hem de açık alanlarının korunması ve kente kazandırılması için çalışmalar yapılmaktadır.

13. Madde kapsamında sera gazı salınımını azaltmaya yönelik tedbirler alınmaktadır.

15. Madde kapsamında ise kampüs yeşil alanlarındaki orman niteliğindeki ağaçların korunması ve düzenli bakımı yapılmakta, boş alanlarda ise ağaçlandırma çalışması yapılmaktadır.

| Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri                                                                                           | Hedeflerle İlişkili Birimimizde Yapılan Uygulamalar                                                                                                                                                  | İlgili Personel              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>3. Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam</b><br>   | Kampüs açık alanlarında sigara içilebilir alanların belirlenmesi ve zemin göstergeleri oluşturularak yalnızca bu alanlarda içilmesine izin verilmiştir.                                              | Ertuğrul Yıldırım            |
|                                                                                                                             | Kampüste bisiklet kullanımının artırılması hedefiyle bina önlerine bisiklet park elemanları konumlandırılmıştır.                                                                                     | Ertuğrul Yıldırım            |
| <b>4. Nitelikli Eğitim</b><br>            | Kampüste nitelikli eğitime erişim için pandemi esnasında online/hibrit eğitime uygun kaliteli eğitim alanları için sistem altyapısı (kamera ve akıllı tahta) oluşturulmuştur.                        | Özgür Çökük<br>Tevfik Çirpar |
| <b>6. Temiz Su ve Sıhhi Koşullar</b><br> | -Kampüste tüketilen şebeke suyunu azaltmaya yönelik uygulamalar (musluklara perlatör ve sensör takılması uygulamaları) yapılmıştır.                                                                  | Ziya Derin                   |
|                                                                                                                             | Kampüste gri su sistemi kurularak lavabolardan atılan suların rezervuarlarda yeniden kullanılması sağlanarak, su tüketiminin azaltılmasına yardımcı olunmuştur.                                      | Ziya Derin                   |
|                                                                                                                             | Kampüste 3 adet kuyu suyu sondajı açılmıştır. Buradan elde edilen sularla peyzaj sulaması yapılmaktadır. Ayrıca bahçe sulaması gece yapılarak buharlaşmayla kayıpların azaltılması hedeflenmektedir. | Abdurrahman Tekin            |

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                       |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>7. Erişebilir ve Temiz Enerji</b><br>               | Kampüsteki binaların aydınlık seviyeleri belirlenip, uygun nitelikteki led armatürler ile değiştirilmiştir.                                           | Özgür Çökük<br>Tevfik Çırpar    |
|                                                                                                                                         | Düşük enerji kaynaklarından olan doğalgaz tarafından enerji kullanımı sağlanmaktadır.                                                                 | Gökhan Çelik                    |
|                                                                                                                                         | Uygun çatı yüzeylerine güneş panelleri yerleştirilerek, kampüs enerji tüketimine katkı sağlaması hedeflenmektedir.                                    |                                 |
| <b>11. Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları</b><br> | Sümer Kampüsü alanında restorasyon uygulamaları yaparak kent kültürü ve mimarisine katkı sağlanmaktadır.                                              | Lütfü Baydede                   |
|                                                                                                                                         | Restorasyon ve diğer yeni projelerde karbon ayak izini azaltacak nitelikte doğal / geri dönüştürülmüş malzemelerin seçilmesine öncelik verilmektedir. | Aslı Yalçın<br>Doruk Murt       |
|                                                                                                                                         | Engelsiz Kampüs Projesi hayata geçirilerek, herkes tarafından erişilebilir bir kampüs oluşturulmuştur.                                                | Doruk Murt<br>Ertuğrul Yıldırım |
| <b>13. İklim Eylemi</b><br>                          | Kampüs iç ve dış mekanlarda, sera gazı etkilerinin azaltılması adına enerji dostu aydınlatma seçimi yapılmaktadır.                                    | Özgür Çökük<br>Tevfik Çırpar    |
| <b>15. Karasal Yaşam</b><br>                         | Kampüste yer alan mevcut ağaçların yanı sıra boş alanlarda da her yıl ağaç dikimi gerçekleştirerek karasal yaşama destek sunmak hedeflenmektedir.     | Abdurrahman Tekin               |

### 5.2 Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

AGÜ Stratejik Planı'na göre, Üniversitedeki tüm faaliyetler birbirini destekleyecek ve besleyecek şekilde bütünleşik olarak ve kalite odaklı bir anlayışla yürütülmektedir. Bu doğrultuda Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak, verilen görevlerin kaliteli bir şekilde yürütülmesi adına Kalite Birimi oluşturulmuş ve bu doğrultuda belirli işler için standart belgeler hazırlanmıştır.

Bu standart belgeler ile personellerin tanımlı olduğu alanların açıkça tanımlanması, gereksiz iş yükünün ortadan kaldırılması ve aynı işin tekrarlanması önlenmesi, kurum içerisinde işlerin uyumlu ve eşgüdümlü bir şekilde sağlanması hedeflenmektedir.

Başkanlığımız Kalite Birimi tarafından hazırlanmış olan dökümanlara <https://yapiisleri-tr.agu.edu.tr/kalite-dokumanlari> sitesinden ulaşılabilir.

### 5.3 Enerji Yönetimi

Abdullah Gül Üniversitesi olarak çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin eğitim öğretim kalitesinin ve çalışma kalitesinin yüksek olması amacıyla hizmet binalarımızın yapımında, çevresine tarihi dokusuna uygun konforlu, enerji verimliliği yüksek, teknolojinin her imkanından yararlanan otomatize edilmiş binalar, derslik, çalışma ofisleri, laboratuvarlar ve ortak alanlar oluşturmayı hedeflemektedir.

Bu amaçla enerji verimliliğini artırmak, tüketim verilerini kontrol etmek, gelecek tüketimleri planlamak için PLANLA-UYGULA-KONTROL ET-ÖNLEM AL prensibiyle TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemini benimsemiş, AGÜ Enerji Yönetim Sistemi El Kitabında belirtilen uygulama planlarını, prosedürlerini listelerini formları devreye almıştır. <https://enerji.agu.edu.tr/>

Bu kapsamda 2023 yılında TSE TS-EN-ISO-50001 sertifikası alınmış, 1. Gözetim denetimi başarı ile gerçekleştirilmiştir.





#### 5.4 Sürdürülebilir Kampüs

Küresel ölçekte yaşanan hızlı kentleşme ve nüfus artışı son yıllarda ciddi çevresel sonuçlara neden olmaktadır. Sürdürülebilirlik gereksinimi her zaman olduğundan çok daha önemli bir hale gelmiştir. Sürdürülebilirlik kavramı, ilk olarak 1987 yılında Birleşmiş Milletler Dünya Çevre ve Kalkınma Komisyonu (WCED) tarafından hazırlanan Brundtland Raporu'nda kullanılmış ve gelecek nesillerin çevresel haklarına dikkat çekilmiştir.

Abdullah Gül Üniversitesi, toplumsal katkıya önem veren ayrıca çevresel farkındalık ve sürdürülebilirlik konularında da topluma öncülük etme hedefini benimseyen bir üniversite anlayışına sahiptir. Üniversitemiz, sürdürülebilir bir kampüs yaşamı oluşturmak için sürdürülebilirlikle ilgili kriterlere önem vermektedir. Dünyada Kabul görmüş yeşil bina sertifikasyon sistemleri incelenmiş ve Rektörlük, İdari ve Derslikler Binası yapımında LEED Sertifikasyon sürecine göre uygulamalar yapılmıştır. Uygulama sonucunda da binamız LEED Silver Sertifikası'na sahip olmuştur.

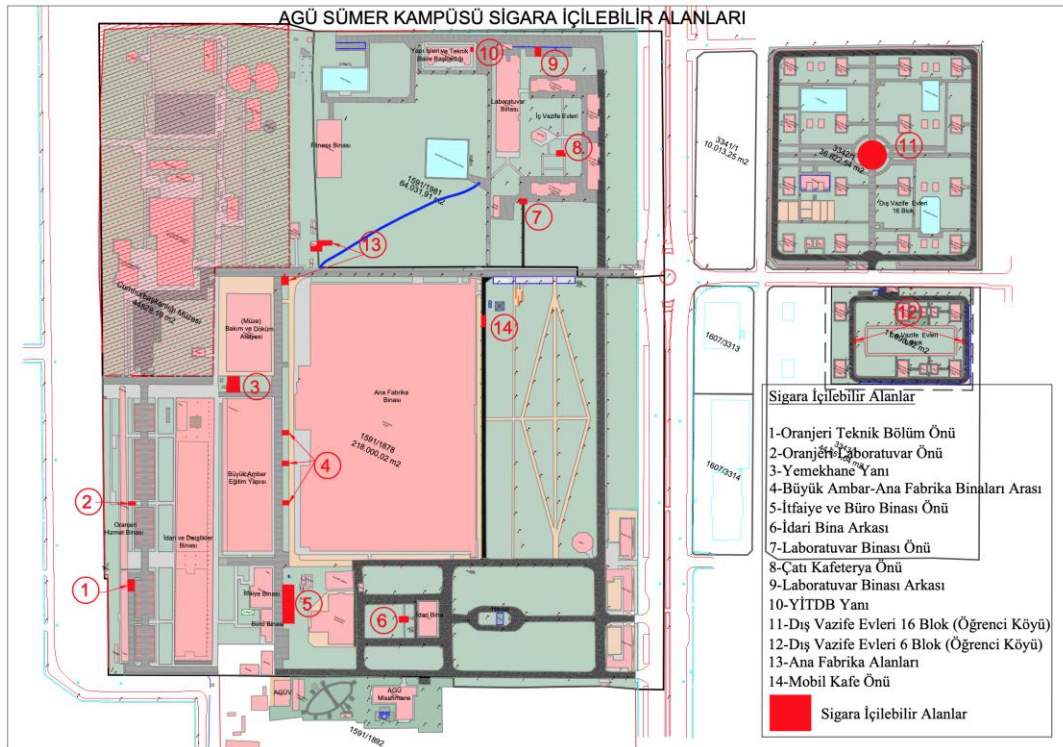
Kampüsümüzde sürdürülebilirlik uygulamaları; kampüs yerleşimi ve altyapı, enerji, atık yönetimi, su kaynaklarının verimli kullanılması ve ulaşım gibi konularda önemle devam ettirilmektedir.



#### 5.5 Dumansız Kampüs

Ülkemizde de 4207 sayılı "Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun" da, 2008 yılında yapılan düzenlemelerle kamuya açık tüm kapalı alanlar, 2009 yılında ise özel hukuk kişilerine ait olan lokanta, kahvehane, kafeterya, birahane gibi işletmelerde tütün ürünlerinin tüketilmesi yasaklanmıştır.

Bu doğrultuda Sümer Kampüsü de "dumansız kampüs" olarak belirlenmiştir. Kampüs kapalı alanlarda sigara içme yasağı olduğu gibi kampüs açık alanlarda da sigara içmeyen bireylerin pasif etkilenimini azaltmak adına belirli bölgelere sigara içme alanları oluşturulmuştur. Bu sigara içme alanlarının oluşturulması ile özellikle açık alanda bina önlerinde sigara içilmesinin önüne geçilmiştir.



### 5.6 Erişilebilir Kampüs

Üniversitemiz, YÖK'ün düzenlediği 2022 yılı Engelsiz Üniversite Ödülleri'ne başvuruda bulunmuş ve "İdari ve Derslikler Binası" için Turuncu Bayrak kategorisinde "Mekânda Erişilebilirlik Ödülü" kazanmıştır. Kampüs açık alanlarının erişilebilir olduğu kampüsümüzde, farklı kapalı alanlar için etaplar halinde erişilebilirlik düzenlemeleri geliştirilmektedir.



Abdullah Gül Üniversitesi, kampüste yaya trafiği, yaya yaşamının ve bisiklet kullanımının desteklenmesi yoluyla kentsel çevre bilincini teşvik eden bir anlayış benimsemiştir. Bu doğrultuda Sümer Kampüsü YAYA DOSTU KAMPÜS olarak tasarlanmıştır.

Sümer Kampüsü, erişilebilirlik için çeşitli önlemler alınarak engelli bireylerin kampüs alanı içinde her noktaya sorunsuz ulaşabilmesi amacıyla uygun şekilde düzenlenmiştir.

Kampüsümüz genel olarak düz bir zeminde kurgulanmıştır, bazı noktalarda yer alan zeminsel farklılıklar rampalar düzenlenerek giderilmiştir. Kampüste yer alan tüm binalarda, görme engellilerin de kullanabileceği nitelikte bina planları yer almaktadır. Giriş kapıları, merdivenler ve asansör gibi bina bağlantı noktalarında zeminde engellilere yönelik tanımlayıcı fiziksel yönlendirmeler uygulanmıştır.

Kampüs fiziksel alanlarının erişilebilirliğinin daha da artırılması amacıyla gerektiğinde engelli öğrencilerimiz ile birebir görüşmeler de yapılarak, kampüs erişiminin sorunsuz tamamlanması sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Sümer Kampüsünde 2020 yılından itibaren Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı bütçesi ile idari ve derslikler binası, fitness binası, yapı işleri ve teknik dairesi başkanlığı ve otoparklarda aşağıda belirtilen erişilebilirlik çalışmaları yapılmıştır.  
<https://yapiisleri-tr.agu.edu.tr/erisilebilir-kampus>

## **D- DİĞER HUSUSLAR**

### **1- İhale İle Yapılan İşler**

#### **AGÜ Sümer Kampüsü İdari Ve Derslikler Binası Soğutma Grupları Ses İzolasyonu Yapım İşİ**

Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne yapılan gürültü şikayetleri sebebi ile 07.04.2025 tarihinde yapılan ihalede Üniversitemiz İdari ve Derslikler Binası Soğutma Gruplarına ses yalıtımı yapılmıştır. Akredite firma tarafından yapılan ölçüm sonuçları Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne iletilmiştir.

#### **2025 Yılı Bakım Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşİ**

01.07.2025 tarihinde ihalesi yapılan malzeme alım işi ile Başkanlığımız personeli tarafından yapılan bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere malzeme alınmıştır.

#### **AGÜ Sümer Kampüsü 2.Etap 1.Kısım Onarım İşİ Kapsamında Ana Fabrika Binasının Restorasyonu ve Ek Bina Yapım İşİ**

2017 yılında ihalesi yapılan Ana Fabrika Binası Restorasyonu ve Ek Binası Yapım İşİ tahsis edilen ödenekler dahilinde 2025 yılında devam etmiştir. 2025 yılı sonunda toplamda yaklaşık 13000 m2 kapalı alan kullanıma açılacak olup, yıkım kararı verilen yaklaşık 2400 m2 alanın yıkımı tamamlanmıştır.

### **2- Doğrudan Temin İle Yapılan İşler**

#### **AGÜ Hizmet Binaları Asansörlerinin 2025 Yılı Aylık Periyodik Bakım ve Onarım Hizmet Alım İşİ**

Hizmet Binalarında yer alan 10 adet asansörün aylık periyodik bakımları için ilgili firma ile sözleşme imzalanmıştır.

#### **AGÜ Turnike, Kartlı Geçiş ve Plaka Tanıma Sistemleri 2025 Yılı Aylık Periyodik Bakım ve Onarım Hizmet Alım İşİ**

Kampüs genelinde yer alan turnikeler, kartlı geçiş sistemleri ve araç plaka tanıma sistemlerinin düzenli olarak bakımlarının yapılması için ilgili firma ile sözleşme imzalanmıştır.

#### **AGÜ Dış Vazife Evleri Öğrenci Köyü (17,18,19,20,21,22. Bloklar) Yangın Algılama Sisteminin Yıllık Bakım Hizmeti Alım İşİ**

Kız öğrenci köyünde bulunan yangın algılama sisteminin yıllık periyodik bakımı yapılmıştır.



### **AGÜ Sümer Kampüsü Hizmet Binalarında Yangın Söndürme Sistemi FM200 Sisteminin Hidrostatik Testinin Yapılması ve Devreye Alınması İşi**

İdari ve Derslikler Binası ile Büyük Ambar Binasının arşiv-elektrik-sistem odalarında bulunan 15 adet gazlı söndürme tüpünün hidrostatik testi yapılmış ve devreye alınmıştır.

### **AGÜ Sümer Kampüsü 2024 Yılı Verilerine Ait ISO 14046:2014 Su Ayak İzi ISO 14064-1:2018 Karbon Ayak İzi Doğrulama Sertifikası Hizmet Alım İşi**

2024 yılı verilerine göre su ve karbon ayak izi doğrulama sertifikası alınmıştır.

### **Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü Erzak Ambar Binası Doğalgazlı Radyant Isıtıcıların Bakım ve Onarım İşi**

Öğrenciler için Vakıf binasında oluşturulan çalışma alanına ısıtma sistemi yapılmıştır.

### **Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü Hizmet Binalarında Yangın Söndürme Sistemine (FM200) 3 adet tüp ve vanaların alım işi**

Gazlı söndürme sistemi testleri sonunda arızalı olan 3 adet tüp ve vanalarının değiştirilmesi işi yapılmıştır.

### **Üç Fazlı Güç Kalitesi Analizör Alım İşi**

Üniversitemiz ISO 50001 kapsamında enerji tüketimi ölçüm çalışmalarında kullanılmak üzere enerji analizörü alınmıştır.

### **AGÜ Öğrenci Merkezi Fiber Altyapı ve Priz Tesisatı Yapım İşi**

Öğrenciler için Vakıf binasında oluşturulan çalışma alanına internet altyapısı çekilmiş ve çalışma masaları için priz tesisatı yapılmıştır.

### **AGÜ İdari ve Derslik Binası Yangın Algılama Santralinin 2025 Yılı Bakım Onarım Hizmet Alım İşi**

Yangın algılama santralinin yıllık periyodik bakımı yapılmıştır.

### **Üniversitemiz Peyzaj Makineleri ve Jeneratörler İçin Akaryakıt Mal Alımı**

Çim biçme traktörleri için akaryakıt alımı işi

### **Üniversitemizin Sümer Yerleşkesi Hizmet Binalarında Bulunan Klima Santralleri, Fancoilleri, Hrv, Vrf, Split, Vb. Havalandırma Sistemlerinin İnsan Sağlığını Koruma Amaçlı 2025 Yılı Bakım Ve Onarım Hizmet Alım İşi**

Kampüs genelinde yer alan tüm iklimlendirme sistemlerinin yıllık periyodik temizlikleri ve bakımları yapılmıştır.

### **Üniversitemiz Dersliklerinde Yer Alan Uzak Projeksiyonların Bakım ve Onarım Hizmet Alım İşi**

Üniversitemiz dersliklerinde kullanılan ve arızalı durumda bulunan 3 adet projeksiyon cihazlarının onarımı yapılmıştır. 2 adedi yedek olarak tutulmaktadır.

### **AGÜ İdari ve Derslik Binası B Blok Asansörü ve Lisansüstü Öğrenci Yurdu Asansörü Büyük Bakım Onarım İşi**

Periyodik bakımlar esnasında arızası tespit edilen 3 adet asansörün onarımları yapıldı.

### **AGÜ Rektörlük Binası, Büyük Ambar Binası, Ana Fabrika Binası ve Ek İdari Bina Kesintisiz Güç Kaynaklarının Bakım Onarım İşi**

Kesintisiz güç kaynaklarının yıllık periyodik bakımları yapılmıştır. (enel marka)

### **AGÜ Ölçüm ve Analiz Cihazları Kalibrasyon Yapılması Hizmet Alım İşi**

ISO 50001 kapsamında Başkanlığımız personeli tarafından kullanılan ölçüm cihazlarının yetkili firma tarafından kalibrasyonları yapılmıştır.

### **AGÜ Laboratuvar Binası Kesintisiz Güç Kaynağı Yıllık Bakım İşi**

Laboratuvar binasında yer alan kesintisiz güç kaynağının yıllık periyodik bakımı yapılmıştır. (teskom marka)

### **Başkanlığımızca Kullanılan Xerox WC7125 Renkli Yazıcıya Sarf Malzeme Alım İşi**

Başkanlığımız hizmet binasında kullanılan yazıcı için drum ve toner alımı yapılmıştır.

### **AGÜ 2025 Yılı Park Bahçe İşlerinde Kullanılan Makinelere Ait Yedek Parça Malzeme Alımı İşi**

Çim biçme traktörlerinin yedek parçaları için malzeme alım işi

### **İdari Ve Derslikler Binası Amfi Yapım İşi**

İdari ve derslikler binası B blokta yer alan pc sınıfı amfi olarak düzenlenmiştir. A blok ana giriş kapısı engelli bireylerin rahatlıkla kullanabilmeleri için otomatik kapı ile değiştirilmiştir. B blok asma kata yapılan pc sınıfının güvenliğinin sağlanabilmesi için giriş kısmına camekan yapılmıştır.

### **Abdullah Gül Üniversitesi Mimarsinan Kampüsü Prefabrik Güvenlik Binası Yapım İşi**

Mimarsinan kampüsüne prefabrik güvenlik noktası yapılmıştır.

## **2025 Yılı Öğrenci Köyü Bakım Onarım İşi**

Öğrenci köylerinde yeni eğitim dönemi için hazırlık kapsamında tadilat yapılmıştır.

## **TS EN 500001 Eğitimi**

TSE Eğitim Dairesi eğitmenleri tarafından Üniversitemizde birim enerji sorumlularına 4 günlük enerji yönetim sistemi temel eğitimi verilmiştir.

## **Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Binası 5 adet VRF iç ünitenin bakım ve onarım işi**

Başkanlığımız hizmet binasında bulunan arızalı olan 5 adet VRF iç ünitelerin bakımı ve onarımı yapılmıştır.

## **1900kVA jeneratörün motor ısıtma sistemi onarımı**

Üniversitemiz TR-5 trafosu yanında bulunan 1900kVA jeneratörün ısıtma sistemi onarımı yapılmıştır.

## **Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü Terfi Merkezi Pis Su Pompasının Bakım ve Onarım İşi**

Terfi merkezinde yer alan 1 adet pis su pompasının rulman, mekanik salmastra ve yağ değişimi yapılmıştır.

## **AGÜ Güvenlik Kameraları Kayıt Cihazı Onarım Hizmet Alım İşi**

Çevre güvenlik kameraları arızalı NVR kayıt cihazının onarımı yapılmıştır.

## **AGÜ derslik ses sistemi bakım onarımlarında kullanılmak üzere malzeme alım işi**

Dersliklerde kullanılan ses sistemlerinin onarımı için yedek parça ve amfi alımı yapılmıştır.

## **AGÜ Derslik Görüntüleme Sistemi Bakım Onarımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi**

Dersliklerde kullanılan görüntüleme sistemleri için projeksiyon lambası alımı yapılmıştır.

## **AGÜ Ek İdari Bina UPS Onarımı Hizmet Alım İşi**

Ek idari binaya ait kesintisiz güç kaynağının ana kartı, IGBT kartı ve IGBT sürücü kartları değiştirilmiştir.

### **Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü İdari ve Derslikler Binası, Büyük Ambar Binası Otomasyon Sistemleri Bakım ve Onarım İşi**

İdari ve Derslikler Binası ile Büyük Ambar Binası soğutma ünitelerinin haberleşme ve otomasyon bakımları yapıldı.

### **AGÜ Sümer Kampüsü TR-4 Beton Trafo Köşkü Soğutma Fanı Yapım İşi**

TR-4 trafo merkezinin arızalanan soğutma fanları değiştirilmiştir.

### **Abdullah Gül Üniversitesi Misafirhane, Senato Odası, Camlı Alan ve Genel Mekânların Tadilat İşi**

Misafirhane binası arkası panel çit ve ahşap pergola yapımı, senato odaları genel bakımı, iç vazife evleri motosiklet parkı yapımı, itfaiye ve büro binası önünde yer alan seranın onarımının yapılması.

### **AGÜ Sümer Kampüsü İdari ve Derslikler Binası, Büyük Ambar Binası ve Laboratuvar Binası Isıtma Sistemlerinin Bakım ve Onarım İşi**

Oranjeri Binasında yer alan kazan dairesinde bulunan ısıtma kazanlarının yıllık periyodik bakımları ve onarımları yapılmıştır.

### **Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü İdari ve Derslikler Binası ısıtma sistemleri İnverter Pompaların Kontrol kartları Bakım Onarım İşi**

İdari ve Derslikler Binası ısıtma sisteminde yer alan invertör pompaların kontrol kartlarının bakım ve onarımları yapıldı.

### **Abdullah Gül Üniversitesi 2025 Yılı Erişilebilirlik Malzeme Alım İşi**

Hizmet Binalarında erişilebilirliğin sağlanabilmesi için Braille baskılı levha, hissedilebilir yüzey kabartma malzemesi alım işi

### **Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü Ana Fabrika ve Laboratuvar Binası VRF Klima ünitelerin bakım onarım işi**

Laboratuvar Binası klima dış ünitesinin basınç vanası, Ana Fabrika Binasının klima dış ünitesinin basınç swichi ve kompresörü değiştirilmiştir.

### **AGÜ Hizmet Binaları Otomatik Kapı Onarımı Hizmet Alım İşi**

İdari ve Derslikler Binası B blok ve Büyük Ambar binasında yer alan 2 adet arızalı otomatik kapıların onarımı yapılmıştır.



### **Abdullah Gül Üniversitesi Hizmet Binalarının Yangın Sistemleri Pompalarının bakım ve onarım işi**

Hizmet Binalarında yer alan yangın sistemleri pompalarının yıllık periyodik bakımları yapıldı.

### **AGÜ Sümer Nizamiye Çıkış Kapısı Bariyer Sistemi Yapım İş**

Sümer Çıkış kapısı bariyeri onarımı yapılmıştır. Kol- rediktör-led değişimleri yapılmıştır.

### **Abdullah Gül Üniversitesi 2025 Yılı Üniversitemiz Bahçe Makinesi Yedek Malzemesi ve Bakım Aletleri**

Park bahçe işlerinde kullanılmak üzere malzeme alım işi

### **AGÜ Hizmet Binaları Asansörlerinin (9 Adet) Yıllık Periyodik Muayene Hizmet Alım İş**

Belediye tarafından yetkilendirilen muayene ve denetim firması tarafından yapılan asansörlerin yıllık denetimi

### **AGÜ Elektrik Tesisatları Bakım Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İş**

Başkanlığımız personeli tarafından yapılan bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere elektrik malzemesi alımı yapılmıştır.

### **Üniversitemiz Öğrenci Köyü Kazan Dairesi Sirkülasyon Pompaları Kontrol Panoları Bakım Onarım Hizmet Alım İş**

Erkek öğrenci köyünde yer alan ısıtma kazanı kart arızalarına karşı, sirkülasyon pompası kontrol panosunda aşırı akıma karşı önleyici bakım faaliyeti yapılmıştır.

### **Agü Enerji İzleme Ve Otomasyon Sistemi Yapım İş**

İSO 50001 kapsamında enerji tüketimlerinin (elektrik ve ısıtma) izlenmesi ve raporlanması amacı ile otomasyon kurulmuştur.

### **AGÜ Hizmet Binaları Asansörlerinin Periyodik Muayene Raporuna Göre Sarı Etiket Eksikliklerinin Giderilmesi İş**

Muayene raporuna göre İdari ve Derslikler Binası, Laboratuvar Binası ve Büyük Ambar Binasında bulunan asansörlerin eksiklikleri giderilmiştir.

### **Abdullah Gül Üniversitesi laboratuvar binası 100 kVA güç kaynağı yapım işi**

Laboratuvar binasında bulunan arızalı UPS cihazı değiştirilmiştir.

### **İdari ve derslikler binası havalandırma sistemi sürücü (frekans konvertörü) yapım işi**

Arızalanan A Blok Kütüphane ve B blok dolaşım alanları havalandırma sistemi frekans konvertörünün değiştirilmesi işi.

### **AGÜ Hizmet Binalarında Kullanılmak Üzere Mekanik Malzeme Alım İşİ**

Başkanlığımız personeli tarafından yapılan bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere mekanik malzemesi alımı yapılmıştır.

### **3- Park, Bahçe Bakımı Ve Çevre Düzenlemesi**

Üniversitemiz Sümer Yerleşkesi içindeki mevcut yaklaşık 103.000 m<sup>2</sup> yeşil alan ile Öğrenci Yurtları içindeki yaklaşık 26.000 m<sup>2</sup> yeşil alanda yapılan çim biçme, yaprak temizliği, budama, ağaç dikimi, bitki ilaçlama, kuru ağaç kesimi ile çimlerin periyodik olarak sulanması ve tesisatlarının bakımı yıl boyunca düzenli olarak yapılmaktadır.

#### **Çim Biçimi**

Çim biçimi yeşil alanların en önde gelen bakım işi olması sebebiyle; mevsime ve biçim esaslarına göre uzayan sürgün uçlarının kesimi ekiplerimizce düzenli olarak yapılmaktadır.

#### **Yaprak Temizliği**

Özellikle sonbahar ayında dökülen yaprakların çim alanlar üzerinden temizlenmediği takdirde böcek ve solucan problemi artmasından dolayı çimler zarar görmektedir. Bu sebeble düzenli olarak yeşil alan üzerinde oluşan yaprak ve dalların temizliği yapılmaktadır.

#### **Budama ve Kuru Ağaç Kesimi**

Gövde üzerinde ana dalların sayıları ve dağılışları düzenlenerek ağaçların sağlam, düzenli ve dengeli bir taç oluşturmaları sağlamak amacıyla budama yapılmaktadır. Kampüste kuruyan ağaçların gerekli izinler ve güvenlik önlemleri alınarak kendi ekiplerimizce ve belediye ekiplerince kesimi yapılmaktadır.

#### **Fidan Dikimi**

Kampüsümüzde Orman Müdürlüğünden temin edilen 11 adet çam fidanı dikimi yapılmıştır.

#### **Sulama Tesisat Bakımı Onarımı**

Otomatik sulama sistemi ile sulaması yapılan yeşil alanların tesisat arızaları düzenli olarak kontrol edilmekte olup, arızalanan tesisatların onarımı ve bakımı yapılarak sistemde oluşacak aksaklıkların önüne geçilmektedir.

#### 4- Başkanlığımız Personeli Tarafından Yapılan İşler

Başkanlığımız personeli tarafından 2025 yılında toplam 3025 arıza-bakım-imalat yapılmıştır. İmalatlara ait detay tablo aşağıda yer almaktadır.

| <i>İşin Niteliği / Ekip</i> | <i>Elektrik</i> | <i>Mekanik</i> | <i>Atölye</i> | <i>İnşaat</i> | <i>Toplam</i> |
|-----------------------------|-----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|
| <i>Arıza</i>                | 688             | 847            | 580           | 97            | 2212          |
| <i>Önleyici Bakım</i>       | 106             | 174            | 18            | 43            | 341           |
| <i>Montaj</i>               | 56              | 58             | 33            | 21            | 168           |
| <i>İmalat</i>               | 145             | 3              | 44            | 6             | 198           |
| <i>Periyodik Bakım</i>      | 90              | 16             | -             | -             | 106           |
| <i>Toplam</i>               | 1085            | 1098           | 675           | 167           | 3025          |

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

AGÜ 2023-2027 Stratejik Planı'na göre, üniversitedeki tüm faaliyetler birbirini destekleyecek ve besleyecek şekilde bütünleşik olarak ve kalite odaklı bir anlayışla yürütülmektedir.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilmiştir.

### A- MALİ BİLGİLER

2024 yılı için Başkanlığımıza 130.790.000,00 TL ödenek tahsis edilmişken, yıl içerisinde 121.325.856,95 TL ödenek eklenmiş, 108.668.000,00 ödenek düşülmüş toplam 143.366.856,95 TL ödenek olmuştur.

Bu ödeneğin 143.036.853,87 TL'si ödemeye dönüşmüştür. 2024 yılı bütçesinin %99,77'si ödemeye dönüşmüştür. Yapılan ödemeler ve tertipleri aşağıdaki tabloda mevcuttur.

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 9:

| TERTİP                            | KBÖ                   | EKLENEN               | DÜŞÜLEN               | TOPLAM ÖDENEK         | HARCAMA               | HARCAMA PERFORMANSI |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| 62.239.756.5853-0502-02-03.02     | 160.000,00            | 0,00                  | 0,00                  | 160.000,00            | 152.604,00            | 95,38%              |
| 62.239.756.5853-0502-02-03.08     | 204.000,00            | 0,00                  | 0,00                  | 204.000,00            | 172.920,00            | 84,76%              |
| 62.239.756.11301-0502-02-06.07    | 7.900.000,00          | 244.000,00            | 0,00                  | 8.144.000,00          | 8.137.617,24          | 99,92%              |
| 62.239.756.11308-0502-02-06.05    | 250.000,00            | 0,00                  | 249.000,00            | 1.000,00              | 0,00                  | 0,00%               |
| 98.900.9005.11434-0502-02-06.01   | 99.000,00             | 0,00                  | 0,00                  | 99.000,00             | 98.988,00             | 99,99%              |
| 98.900.9005.11434-0502-02-06.07   | 1.000,00              | 0,00                  | 0,00                  | 1.000,00              | 0,00                  | 0,00%               |
| 98.900.9004.5873-0502-02-01.01    | 18.660.000,00         | 567.892,18            | 276.000,00            | 18.951.892,18         | 18.951.154,37         | 100,00%             |
| 98.900.9004.5873-0502-02-01.02    | 0,00                  | 1.658.000,00          | 10.000,00             | 1.648.000,00          | 1.642.017,39          | 99,64%              |
| 98.900.9004.5873-0502-02-02.01    | 1.951.000,00          | 243.000,00            | 46.000,00             | 2.148.000,00          | 2.146.108,94          | 99,91%              |
| 98.900.9004.5873-0502-02-02.02    | 0,00                  | 210.964,77            | 10.000,00             | 200.964,77            | 196.649,33            | 97,85%              |
| 98.900.9004.5873-0502-02-03.02    | 187.000,00            | 250.000,00            | 0,00                  | 437.000,00            | 435.769,66            | 99,72%              |
| 98.900.9004.5873-0502-02-03.03.10 | 11.000,00             | 0,00                  | 0,00                  | 11.000,00             | 0,00                  | 0,00%               |
| 98.900.9004.5873-0502-02-03.03.20 | 11.000,00             | 2.000,00              | 0,00                  | 13.000,00             | 12.307,90             | 94,68%              |
| 98.900.9004.5873-0502-02-03.05    | 272.000,00            | 0,00                  | 0,00                  | 272.000,00            | 166.994,36            | 61,39%              |
| 98.900.9004.5873-0502-02-03.07    | 434.000,00            | 0,00                  | 77.000,00             | 357.000,00            | 221.839,20            | 62,14%              |
| 98.900.9004.5873-0502-02-03.08    | 569.000,00            | 0,00                  | 0,00                  | 569.000,00            | 552.892,80            | 97,17%              |
| 98.900.9004.5873-0502-02-06.01    | 0,00                  | 150.000,00            | 0,00                  | 150.000,00            | 148.992,00            | 99,33%              |
| 98.900.9004.13216-0502-02-06.05   | 20.000.000,00         | 0,00                  | 20.000.000,00         | 0,00                  | 0,00                  | 0,00%               |
| 98.900.9004.25859-0502-02-06.05   | 80.000.000,00         | 0,00                  | 80.000.000,00         | 0,00                  | 0,00                  | 0,00%               |
| 98.900.9004.25859-0502-02-06.07   | 0,00                  | 118.000.000,00        | 8.000.000,00          | 110.000.000,00        | 109.999.998,68        | 100,00%             |
| <b>TOPLAM:</b>                    | <b>130.709.000,00</b> | <b>121.325.856,95</b> | <b>108.668.000,00</b> | <b>143.366.856,95</b> | <b>143.036.853,87</b> | <b>99,77%</b>       |

Üniversitemiz 2025 yılı yatırım programında olup, Başkanlığımız tarafından yürütülen projelerle ilgili bilgiler aşağıdadır:

| Proje No       | Proje Adı                            | Başlama-Bitiş Yılı | Tamamlanma Durumu |
|----------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------|
| 2024H03-232662 | Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi      | 2025-2025          | Tamamlandı        |
| 2020H03-149862 | Kampüs Altyapısı                     | 2020-2026          | Devam Ediyor      |
| 2020H03-149869 | Muhtelif İşler                       | 2025-2025          | Devam Ediyor      |
| 2024H04-235092 | Tarihi Sümerbank Binası Restorasyonu | 2024-2026          | Devam Ediyor      |

## B-PERFORMANS BİLGİLERİ

### a- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleştirme Sonuçları ve Değerlendirmeler

**Yıl:** 2025  
**Programın Adı:** ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK  
**Alt Programın Adı:** ARAŞTIRMA ALTYAPILARI  
**Alt Program Hedefi:** Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

| Sıra          | Gösterge Adı                                 | Sorumlu Birimler                                                                          | Gerçekleşme |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | Yılsonu Değeri | Gerçekleşme Oranı | Gerçekleşme Durumu |
|---------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|----------------|-------------------|--------------------|
|               |                                              |                                                                                           | Ocak        | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |                |                   |                    |
| 1             | Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı | Oran                                                                                      | 34          | 34    | 34   | 34    | 34    | 34      | 34     | 34      | 34    | 34   | 34    | 34     | 34             | 34                | Kısmen tamamlandı  |
| DEĞERLENDİRME |                                              | Talepler ve ödenekler dahilinde kampüsümüzde gerekli araştırma altyapıları yapılmaktadır. |             |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                |                   |                    |

**Yıl:** 2025  
**Programın Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM  
**Alt Programın Adı:** ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM  
**Alt Program Hedefi:** Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

| Sıra          | Gösterge Adı                      | Sorumlu Birimler                                                   | Gerçekleşme |       |       |       |       |         |        |         |       |       |       |        | Yılsonu Değeri | Gerçekleşme Oranı | Gerçekleşme Durumu |
|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|-------|-------|--------|----------------|-------------------|--------------------|
|               |                                   |                                                                    | Ocak        | Şubat | Mart  | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim  | Kasım | Aralık |                |                   |                    |
| 1             | Öğrenci başına düşen eğitim alanı | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı                             | 2,38        | 2,39  | 2,39  | 2,39  | 2,39  | 2,40    | 2,76   | 2,27    | 2,26  | 2,26  | 2,26  | 2,55   | 2,55           | 2,55              | Kısmen tamamlandı  |
| 2             | Öğrenci başına düşen kapalı alan  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı                             | 16,37       | 16,43 | 16,43 | 16,48 | 16,48 | 16,49   | 19,04  | 15,67   | 15,62 | 15,62 | 15,62 | 15,28  | 15,28          | 15,28             | Kısmen tamamlandı  |
| DEĞERLENDİRME |                                   | Restorasyon imalatları kapsamında çalışmalarımız devam etmektedir. |             |       |       |       |       |         |        |         |       |       |       |        |                |                   |                    |

### 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                 |                           |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|
| AMAÇ 2                                                                                                                                          | Uluslararası yüksek etkili araştırma çıktısı üreterek, temel ve uygulamalı araştırma dengesini koruyarak, bilime ve topluma katkıda bulunmak                                                                                                                                                                              |                               |                 |                           |                              |
| HEDEF 1                                                                                                                                         | Araştırmada fiziki, teknik, insan kaynağı altyapısını geliştirmek                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                 |                           |                              |
| ALT PROGRAM ADI                                                                                                                                 | Araştırma, Geliştirme ve Yenilik                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                 |                           |                              |
| ALT PROGRAM HEDEFİ                                                                                                                              | Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi                                                                                                                                |                               |                 |                           |                              |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                                                                                         | Hedefe Etki %                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (2022) Başlangıç Dönem Değeri | 2024 Hedeflenen | 2024 Gerçekleşme İlk 6 Ay | 2024 Gerçekleşme İkinci 6 Ay |
| PG.2.1.1 Araştırma laboratuvar alanı (m <sup>2</sup> )                                                                                          | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3.265                         | 4.200           | 3343                      | 3343                         |
| PG.2.1.2 Arge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı                                                                                         | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 36%                           | 38%             |                           |                              |
| PG.2.1.3 Kütüphanedeki toplam basılı ve dijital kaynak sayısı                                                                                   | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 343.494                       | 378.000         |                           |                              |
| PG.2.1.4 Doktorasını THE ve QS sıralamalarında ilk 800'deki üniversitelerden alan öğretim üyelerinin doktora alan diğer öğretim üyelerine oranı | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 83%                           | 84%             |                           |                              |
| SORUMLU BİRİM                                                                                                                                   | Araştırmalardan Sorumlu Rektör Danışmanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                 |                           |                              |
| İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER                                                                                                                    | İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı- Paydaşlarla İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı- Tüm Akademik Birimler- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı- Araştırma Komisyonu-Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu |                               |                 |                           |                              |

| AMAÇ 4                                                    | Üniversitenin süreç ve faaliyetlerini topluma ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunacak şekilde düzenlemek. |                               |                 |                           |                              |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|
| HEDEF 2                                                   | Karbon Ayakizinin Azaltılması                                                                                              |                               |                 |                           |                              |
| ALT PROGRAM ADI                                           | Yönetim ve Destek Hizmetleri<br>Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim                                     |                               |                 |                           |                              |
| ALT PROGRAM HEDEFİ                                        | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi                                                         |                               |                 |                           |                              |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                   | Hedefe Etki %                                                                                                              | (2022) Başlangıç Dönem Değeri | 2024 Hedeflenen | 2024 Gerçekleşme İlk 6 Ay | 2024 Gerçekleşme İkinci 6 Ay |
| PG.4.2.1 Kişi başına elektrik enerjisi tüketimi           | 20                                                                                                                         | 806,92                        | 762,71          | 437,87                    | 425,06                       |
| PG.4.2.2 Kişi başına doğalgaz tüketimi                    | 20                                                                                                                         | 139,77                        | 113,35          | 125,44                    | 34,40                        |
| PG.4.2.3 Kişi başına akaryakıt tüketimi                   | 20                                                                                                                         | 4,61                          | 3,60            | 1,42                      | 1,25                         |
| PG.4.2.4 Kişi başına su tüketimi                          | 20                                                                                                                         | 8,07                          | 6,08            | 6,95                      | 5,64                         |
| PG.4.2.5 Ekoloji alanında yapılan akademik çalışma sayısı | 20                                                                                                                         | 15                            | 25              |                           |                              |
| SORUMLU BİRİM                                             | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı                                                                                     |                               |                 |                           |                              |
| İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER                              | Akademik Birimler -Atık Yönetim Komisyonu                                                                                  |                               |                 |                           |                              |



## IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

Genç ve dinamik, gelişime ve öğrenmeye açık doğru ve suratlı karar alabilen personellere sahip olmak,  
Kampüs kuruluşundan bu yana bütün sürece ve çalışma sahasına hakim personellere sahip olmak,  
Teknik personelin arızalar anında müdahale ediyor olması,  
Kampüs altyapı ve üst yapı projelerine ile güçlü bir arşive sahip olmak,  
Hizmet binalarının akıllı bina yönetimi sistemine sahip olmak,  
Kültürel ve tarihi mirası koruyarak geçmiş değerlerimizi gelecek nesillere aktarabilmektedir,  
Teknik sorunları kendi bünyemizde çözerek ilave maliyetleri azaltabilmek,  
Ödenekler doğrultusunda ihale, inşaat, bakım onarım işlerinin zamanında ve sorunsuz bir şekilde yapılması,  
Teknik personelin aidiyet duygusu,  
Personeller arası iletişimin samimi ve güçlü olması.

### B- Zayıflıklar

Kampüs alanı niteliği nedeniyle onay işlemlerinin uzun sürmesi,  
Eğitim ve fuarlara yeterli sayıda katılamayışımız nedeniyle malzeme, program ve mevzuat alanlarında kendimizi güncelleyemeyişimiz,  
Sümer kampüsü alanlarının sit alanı olması nedeniyle yapılaşmaya uygun olmaması,  
Personellerin kurum içi ve dışı mesleki eğitimi yapılamaması,  
Personellerin Teknik Fuar, Seminer ve sempozyum gibi etkinliklere katılamaması,  
Bürokratik işleyişte yaşanan sorunlar,  
Zorunluluk haline gelen teknolojik imalatların pahalı olması,  
Teknik personelin birden çok alanda çalışmak durumunda olması.

### C- Değerlendirme

Genel olarak üstün ve zayıf yönler baz alındığında personel açısından, genel iş ve işleyişlerin, süreçlerin verimli şekilde yürütüldüğü ve gerçekleştirildiği görülmektedir. İş planlamasının ve süreç yönetim aşamalarının daha etkin şekilde oluşturulması ve nakdi, fiziki imkanların yeterli ölçüde sağlanması durumunda verimin artacağı dolayısıyla toplumsal katkı anlamında daha faydalı faaliyetler yürütülebileceği düşünülmektedir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İş aksama durumlarına karşı yeterli çalışan temin edilmesi,
- Yeterli bütçenin, iş ve işleyişlerin en iyi şekilde gerçekleştirilmesi açısından sağlanması,
- Mevzuat değişikliği ile ilgili bilgilendirilmenin genel anlamda daha etkin yapılması,
- Kullanıcı kaynaklı oluşan sorunlarda daha caydırıcı bir önlem alınması ve bu sürecin tekrarlanmamasına karşın yaptırımların güçlendirilmesi,
- Mesleki, idari ve çeşitli eğitimlerin, iş ve işleyişlerin daha verimli gerçekleştirilmesi anlamında sıkça verilmesi,
- Personelin iş dağılımının düzenli ve etkin performans açısından dikkatli planlanması,

Genel anlamda sorunların az olduğu, düzenli ve verimli bir çalışma ortamı oluşturacağı kanaatine varılmaktadır.

## BİRİM ÜST YÖNETİCİSİ/ ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi hükmü kapsamında, bütçe ile kendisine ödenek tahsis edilen Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, stratejik planda belirtilen ilkeler doğrultusunda tabi olduğu kanunlar, mevzuatlar ve yönetmelikler kapsamında sorumlu olduğu alanda iyi bir performans gösterme gayretinden hareketle; mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek doğru, güvenilir, ön yargısız, ilkeli, tarafsız açık ve anlaşılır olmayı üst kuruluşlara sunduğu her yazıda, belgede, raporda güvence olarak belirlemiştir.

Başkanlığımızca;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlara bağlı yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında, ülkenin ekonomik ve sosyal boyutları, Üniversitemizin gereksinimleri, Rektörlük ve bağlı birimlerin zorunlu ihtiyaçları her zaman olduğu gibi 2025 mali yılı içerisinde de hep bir arada değerlendirilmiş, israfı önleyici, tasarrufa yöneltici, birimler arası paylaşımcı bir gider politikası Başkanlığımızın ana ilkelerini oluşturmuştur.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı teknolojik imkânlarla donatılmış, çağdaş ve bilimsel gelişmeleri çalışanlarına yansıtan, üniversite içinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi elemanlarla temin ettiği kaynakları en iyi şekilde kullanarak, vereceği hizmete örnek bir daire başkanlığı olma yolundaki çalışmalarına devam etmektedir. Planlı çalışmalarımızın başarımıza olan katkısı artarak devam edecektir.

Umut AYDIN  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 19/01/2026

Umut Y. DİN  
Yapı İşleri Teknik  
Daire Başkanı