

**AGÜ**

**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE  
BAŞKANLIĞI  
2024 FAALİYET RAPORU**

OCAK 2025

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM ÜST YÖNETİCİSİ/ ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>	<b>3</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>4</b>
A- MİSYON VE VİZYON .....	4
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	4
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	9
1-Fiziksel Yapı .....	9
2- Teşkilat Yapısı .....	10
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	11
4- İnsan Kaynakları .....	11
5- Sunulan Hizmetler .....	12
5.1 Toplumsal Katkı Hizmetleri .....	12
5.2 Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları .....	16
5.3 Enerji Yönetimi .....	16
5.4 Sürdürülebilir Kampüs .....	17
5.5 Dumansız Kampüs .....	17
5.6 Erişilebilir Kampüs .....	19
D- DİĞER HUSUSLAR .....	20
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>23</b>
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>23</b>
A- MALİ BİLGİLER .....	23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	24
a- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleştirme Sonuçları ve Değerlendirmeler .....	24
B-PERFORMANS BİLGİLERİ .....	25
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....	26
<b>IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>28</b>
A- Üstünlükler .....	28
B- Zayıflıklar .....	28
C- Değerlendirme .....	28
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>29</b>
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	30

## BİRİM ÜST YÖNETİCİSİ/ ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi hükmü kapsamında, bütçe ile kendisine ödenek tahsis edilen Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, stratejik planda belirtilen ilkeler doğrultusunda tabi olduğu kanunlar, mevzuatlar ve yönetmelikler kapsamında sorumlu olduğu alanda iyi bir performans gösterme gayretinden hareketle; mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek doğru, güvenilir, ön yargısız, ilkeli, tarafsız açık ve anlaşılır olmayı üst kuruluşlara sunduğu her yazıda, belgede, raporda güvence olarak belirlemiştir.

Başkanlığımızca;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlara bağlı yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında, ülkenin ekonomik ve sosyal boyutları, Üniversitemizin gereksinimleri, Rektörlük ve bağlı birimlerin zorunlu ihtiyaçları her zaman olduğu gibi 2024 mali yılı içerisinde de hep bir arada değerlendirilmiş, israfı önleyici, tasarrufa yöneltici, birimler arası paylaşımcı bir gider politikası Başkanlığımızın ana ilkelerini oluşturmuştur.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı teknolojik imkânlarla donatılmış, çağdaş ve bilimsel gelişmeleri çalışanlarına yansıtan, üniversite içinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi elemanlarla temin ettiği kaynakları en iyi şekilde kullanarak, vereceği hizmete örnek bir daire başkanlığı olma yolundaki çalışmalarına devam etmektedir. Planlı çalışmalarımızın başarımıza olan katkısı artarak devam edecektir.

Umut AYDIN  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı



## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- MİSYON VE VİZYON**

#### **Misyon**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun işleyişini sürdürebilmesi için ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurup dünyadaki gelişmeleri de yakından takip ederek eldeki imkânları en verimli şekilde değerlendirme anlayışıyla Üniversitemizin üretkenliğine katkıda bulunma gayretindeyiz.

Sorumlu olduğumuz alanlarda, Üniversitemizin bulunduğu tarihî binaların restorasyon işlemlerinin aslına uygun ve titizlikle yapılmasını sağlayarak tarihî ve kültürel mirasa sahip çıkan Başkanlığımız, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı yeni yapıların, içinde bulunduğumuz tarihî dokuya uygun inşasını temin ederek bölgenin mimari çehresinin değişimine destek olmaktadır.

Eğitim, öğretim araştırma ve uygulama hizmetleri ve toplumsal hizmetlerimizin kalitesini arttırmak, bunların kesintisiz ve nitelikli bir şekilde sürdürülmesini sağlayabilmek için her türlü planlama, yatırım çalışmaları, teknik hizmet ile işletme ve bakım-onarım görevlerini hızlı ve ekonomik biçimde yürütmek, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak görevimizdir.

#### **Vizyon**

Üniversitemizin hedefleri, ilkeleri ve stratejik planları doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek ve üniversitemizi, geleceğe en iyi, en doğru, en güvenilir, en çevreci ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için, gerekli fiziki altyapıyı üniversitemizin hizmetine hazır halde tutmaktır.

### **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

124 no'lu Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesi'nde birimimizin görevleri 'Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak ve kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek' olarak tanımlanmış olup aşağıdaki işleri de kapsamaktadır:

·Kampüs yerleşim planına göre çevre düzenleme çalışmalarının projelendirme ve uygulamalarının yaptırılması,

·Bina ve tesislerin projelendirme çalışmalarının yapılması ve koordine edilmesi,

- Harita çalışmalarının yürütülmesi,
- İhale dosyalarının hazırlanması, yapım ve onarım ile ilgili ihalelerin yürütülmesi,
- İhale edilen işlerin teknik kontrollerinin yapılması, hakedişlerinin düzenlenmesi ve biten işlerin kabul işlemlerinin yürütülmesi,
- Mevcut binaların tadilat ve onarımları

### **İnşaat İmalat Şube Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında, Üniversiteye yönelik vizyon projeleri geliştirmek, projelerle ilgili planlama, araştırma, geliştirme işlerini yapmak veya yaptırmak, analitik etütleri, fizibilite raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- ✓ Daire Başkanlığının stratejik planı, yıllık hedefleri, yatırım programları ve bütçeleri doğrultusunda gerekli projelerin yapılması veya yaptırılması, incelenmesi ve onaylanmasını sağlamak.
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak yürütülecek çalışmalarda uygulanacak projelerin kontrol koordinasyonunu sağlamak.
- ✓ Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında, mimari ve mühendislik projelerini yapmak/yaptırmak, rölöve, restorasyon ve restitüsyon projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, proje çalışmaları için gerekli jeolojik etüt ve zemin araştırmalarını yapmak veya yaptırmak, proje alanlarının hali hazır arazi ölçümlerini yapmak ve yaptırmak, fikir projeleri için, gerektiğinde üç boyutlu görselleştirmeleri, maket ve animasyon filmlerini hazırlamak veya hazırlatmak.
- ✓ Gerekli durumlarda tadilat projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.
- ✓ Projelerin onay safhasında ilgili kurum/ kuruluşlardan gerekli onayların alınmasını sağlamak.
- ✓ Proje üretiminde gereken her türlü teknik malzemeyi temin etmek.
- ✓ Yüksek kanunu ile 5018, 4734, 4735 sayılı kanun bunlara bağlı yönetmeliklere göre doğrudan temin ve ihale işlemlerini yapmak.
- ✓ Yapımı, yönetimi ve denetimi verilen proje işlerinin; sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak ve iş programı gereğince yapılıp süresinde bitirilmesini sağlamak.
- ✓ Sözleşme gereği hazırlanan projelerin proje kontrolünü/kontrollüğünü yapmak.
- ✓ Proje ile ilgili hakedişleri değerlendirmek, işin bitiminde kabul için gerekli işlemleri tamamlamak.
- ✓ Proje ile ilgili kesin hesapları sonuçlandırmak.
- ✓ Tescilli Alanlarında yapılacak projeleri Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ile koordineli olarak yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Üniversitemizin ihtiyacı olan her türlü İnşaat tadilat bakım onarım iş ve işlemleri yapmak/yaptırmak,
- ✓ Üst Yönetim ve Daire Başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- ✓ Daire Başkanlığımız tarafından yürütülecek her türlü idari işlerin koordinasyonunu sağlamak,

- ✓ Bünyesindeki teknik personelin kendini geliştirmesi için toplantılar düzenlemek, yönetmek ve meslek içi eğitimlere katılmak,
- ✓ Kurum içi ve kurum dışı talep edilen diğer raporların hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversitemiz MEK-SİS Projesi kapsamında gerekli işlerin yürütülmesi,
- ✓ Üniversitemiz Performans Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda görevini yerine getirmek,
- ✓ Kalite politikası, kalite hedefleri ve ilgili prosedürler uyarınca, kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak ve destek sağlamak,
- ✓ Başkanlığımız kalite politikası kapsamında hazırlanan ve internet sitesinde yayınlanan iş akışı, talimatnameler ve formlara göre iş ve işlemleri yerine getirmek,
- ✓ Üniversitemiz Sürdürülebilir Kalkınma hedeflerinin gerçekleştirilmesi, uygulanması ve iyileştirilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak destek sağlamak,
- ✓ Hizmet binaları, idari binalar ve sosyal tesislerde görev alanı içerisinde bulunan demirbaş ve tesisatı her an hizmete hazır halde bulundurmak ve arızalandığında bakımını sağlamak.
- ✓ Yaptığı iş ve işlemler, bakım onarım çalışmaları veya yeni tesislerle ilgili istenildiğinde gerekli raporları hazırlamak.
- ✓ Personelin izin planını düzenlemek,
- ✓ Personele yapılacak olan maaş harcırah arazi tazminatı vb. gibi her türlü ödemelerin uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- ✓ Personelin özlük işlemlerini yürütmek,
- ✓ Üniversitemizin taşınmazları ile ilgili iş ve işlemleri takibini ve yürütülmesi sağlamak,
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gereğini yerine getirmek,
- ✓ Teknolojik gelişmeleri takip etmek, mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına ilişkin gelişmeleri uygulamak.
- ✓

### **Elektrik İmalat Şube Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında, Üniversiteye yönelik vizyon projeleri geliştirmek, projelerle ilgili planlama, araştırma, geliştirme işlerini yapmak veya yaptırmak, analitik etütleri, fizibilite raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- ✓ Daire Başkanlığının stratejik planı, yıllık hedefleri, yatırım programları ve bütçeleri doğrultusunda gerekli projelerin yapılması veya yaptırılması, incelenmesi ve onaylanmasını sağlamak,
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak yürütülecek çalışmalarda uygulanacak projelerin kontrol koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında, mimari ve mühendislik projelerini yapmak/yaptırmak, rölöve, restorasyon ve restitüsyon projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, proje çalışmaları için gerekli jeolojik etüt ve zemin araştırmalarını yapmak veya yaptırmak, proje alanlarının hali hazır arazi ölçümlerini yapmak ve yaptırmak, fikir projeleri için, gerektiğinde üç boyutlu görselleştirmeleri, maket ve animasyon filmlerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- ✓ Gerekli durumlarda tadilat projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- ✓ Projelerin onay safhasında ilgili kurum/ kuruluşlardan gerekli onayların alınmasını sağlamak,
- ✓ Proje üretiminde gereken her türlü teknik malzemeyi temin etmek,

- ✓ Yüksek kanunu ile 5018, 4734, 4735 sayılı kanun bunlara bağlı yönetmeliklere göre doğrudan temin ve ihale işlemlerini yapmak.
- ✓ Yapımı, yönetimi ve denetimi verilen proje işlerinin; sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak ve iş programı gereğince yapılıp süresinde bitirilmesini sağlamak,
- ✓ Sözleşme gereği hazırlanan projelerin proje kontrolünü/kontrollüğünü yapmak,
- ✓ Proje ile ilgili hakedişleri değerlendirmek, işin bitiminde kabul için gerekli işlemleri tamamlamak.
- ✓ Proje ile ilgili kesin hesapları sonuçlandırmak,
- ✓ Tescilli Alanlarında yapılacak projeleri Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ile koordineli olarak yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ Üniversitemizin ihtiyacı olan her türlü elektrik tadilat bakım onarım iş ve işlemleri yapmak/yaptırmak,
- ✓ Üniversitemiz Rektörlük ve Bağlı Birimlerin trafo, jeneratör, kesintisiz güç kaynağı, aydınlatma, asansör ve bunlara ait elektrik tesisatı, şalt sistemi ve ilgili otomasyon sistemlerinin işletilmesine yönelik sürekliliğin sağlanması ve bu sistemlere ilişkin büyük bakım onarım, oluşabilecek küçük bakım onarım ve periyodik bakım onarım çalışmalarını iş ve işlemlerini yapmak/yaptırmak,
- ✓ Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda, mevcut elektrik kuvvetli ve zayıf akım tesisatının tevsi yapım ve bakım onarım işlerini idarenin uygun görüşü doğrultusunda iş ve işlemlerini yapmak/yaptırmak,
- ✓ Mevcut elektrik tesisatı alt yapı ve üst yapı sistemlerine yönelik bakım onarım ve tevsi müdahalelerin as built projelerini yapmak/yaptırmak,
- ✓ Bünyesindeki teknik personelin kendini geliştirmesi için toplantılar düzenlemek, yönetmek ve meslek içi eğitimlere katılmak,
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gereğini yerine getirmek,
- ✓ Kalite politikası, kalite hedefleri ve ilgili prosedürler uyarınca, kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak ve destek sağlamak,
- ✓ Başkanlığımız kalite politikası kapsamında hazırlanan ve internet sitesinde yayınlanan iş akışı, talimatnameler ve formlara göre iş ve işlemleri yerine getirmek,
- ✓ Hizmet binaları, idari binalar ve sosyal tesislerde görev alanı içerisinde bulunan demirbaş ve tesisatı her an hizmete hazır halde bulundurmak ve arızalandığında bakımını sağlamak.
- ✓ Yaptığı iş ve işlemler, bakım onarım çalışmaları veya yeni tesislerle ilgili istenildiğinde gerekli raporları hazırlamak.
- ✓ Üniversitemiz enerji verimliliği stratejisi ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek bu kapsamda Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ENVER platformuna hizmet binalarına ait tüketim miktarlarının bildirmek,
- ✓ Personelin izin planını düzenlemek,
- ✓ Teknolojik gelişmeleri takip etmek, mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına ilişkin gelişmeleri uygulamak.

## **Mekanik İmalat ve Bakım Onarım Şube Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları**

- ✓ Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında, Üniversiteye yönelik vizyon projeleri geliştirmek, projelerle ilgili planlama, araştırma, geliştirme işlerini yapmak veya yaptırmak, analitik etütleri, fizibilite raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak.
- ✓ Daire Başkanlığının stratejik planı, yıllık hedefleri, yatırım programları ve bütçeleri doğrultusunda gerekli projelerin yapılması veya yaptırılması, incelenmesi ve onaylanmasını sağlamak.
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak yürütülecek çalışmalarda uygulanacak projelerin kontrol koordinasyonunu sağlamak.
- ✓ Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında, mimari ve mühendislik projelerini yapmak/yaptırmak, rölöve, restorasyon ve restitüsyon projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, proje çalışmaları için gerekli jeolojik etüt ve zemin araştırmalarını yapmak veya yaptırmak, proje alanlarının hali hazır arazi ölçümlerini yapmak ve yaptırmak, fikir projeleri için, gerektiğinde üç boyutlu görselleştirmeleri, maket ve animasyon filmlerini hazırlamak veya hazırlatmak.
- ✓ Gerekli durumlarda tadilat projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.
- ✓ Projelerin onay safhasında ilgili kurum/ kuruluşlardan gerekli onayların alınmasını sağlamak.
- ✓ Proje üretiminde gereken her türlü teknik malzemeyi temin etmek.
- ✓ Yüksek kanunu ile 5018, 4734, 4735 sayılı kanun bunlara bağlı yönetmeliklere göre doğrudan temin ve ihale işlemlerini yapmak.
- ✓ Yapımı, yönetimi ve denetimi kendisine verilen proje işlerinin; sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak ve iş programı gereğince yapılıp süresinde bitirilmesini sağlamak.
- ✓ Sözleşme gereği hazırlanan projelerin proje kontrolünü/kontrollüğünü yapmak.
- ✓ Proje ile ilgili hakedişleri değerlendirmek, işin bitiminde kabul için gerekli işlemleri tamamlamak.
- ✓ Proje ile ilgili kesin hesapları sonuçlandırmak.
- ✓ Tescilli Alanlarında yapılacak projeleri Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ile koordineli olarak yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Üniversitemizin ihtiyacı olan her türlü mekanik tadilat bakım onarım iş ve işlemleri yapmak/yaptırmak,
- ✓ Üniversitemiz hizmet binalarında yer alan tüm mekanik sistemlerin işletilmesi için gerekli periyodik bakımların ve kontrollerin yapılması gerektiği durumlarda her türlü bakım ve onarım iş ve işlemlerini yapmak/yaptırmak,
- ✓ Bünyesindeki teknik personelin kendini geliştirmesi için toplantılar düzenlemek, yönetmek ve meslek içi eğitimlere katılmak,
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gereğini yerine getirmek,
- ✓ Kalite politikası, kalite hedefleri ve ilgili prosedürler uyarınca, kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak ve destek sağlamak,
- ✓ Başkanlığımız kalite politikası kapsamında hazırlanan ve internet sitesinde yayınlanan iş akışı, talimatnameler ve formlara göre iş ve işlemleri yerine getirmek,
- ✓ Hizmet binaları, idari binalar ve sosyal tesislerde görev alanı içerisinde bulunan demirbaş ve tesisatı her an hizmete hazır halde bulundurmak ve arızalandığında bakımını sağlamak.



- ✓ Yaptığı iş ve işlemler, bakım onarım çalışmaları veya yeni tesislerle ilgili istenildiğinde gerekli raporları hazırlamak.
- ✓ Personelin izin planını düzenlemek,
- ✓ Teknolojik gelişmeleri takip etmek, mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına ilişkin gelişmeleri uygulamak.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-Fiziksel Yapı



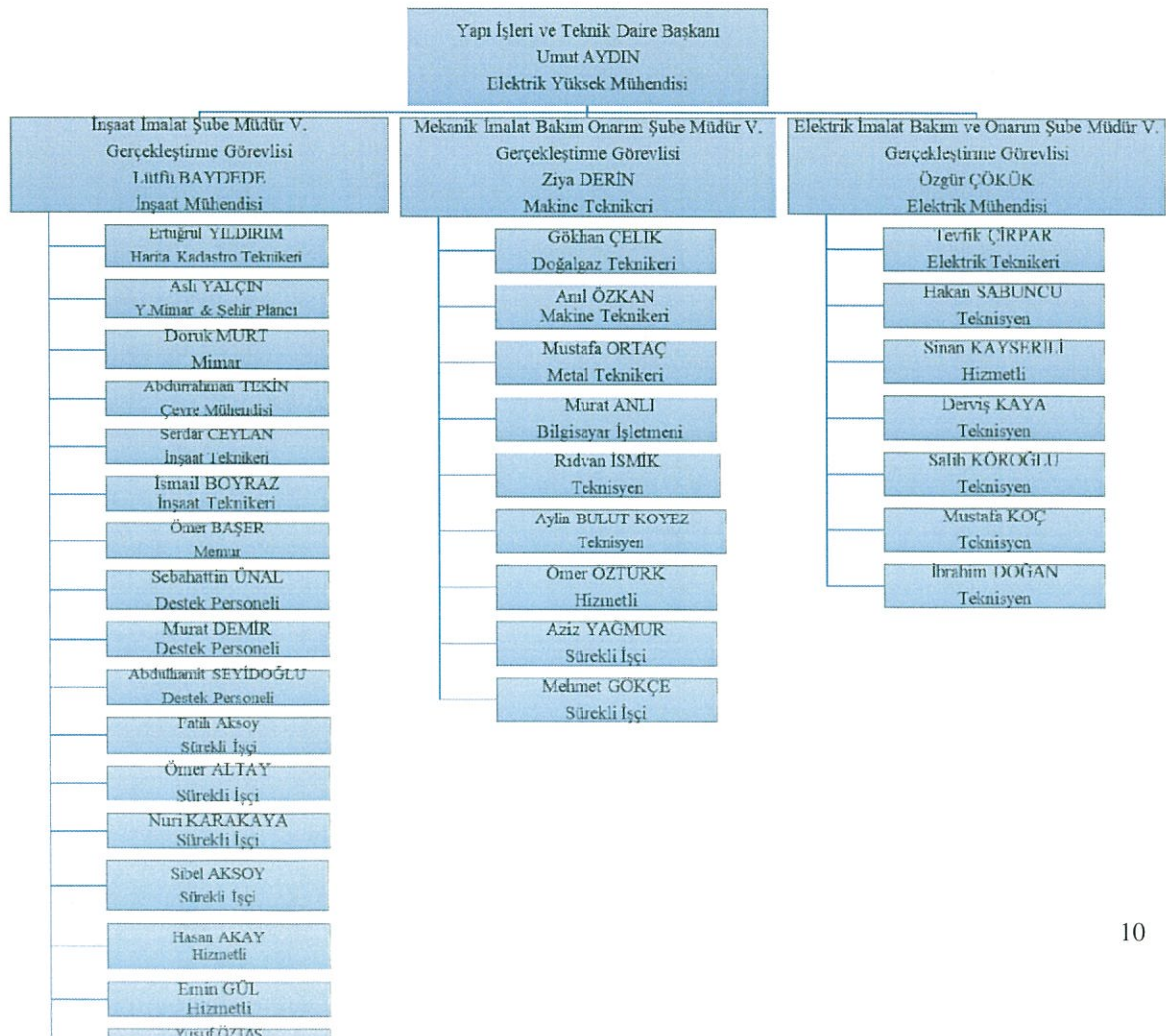
Tablo 1:

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Servis	2	550	31
Çalışma Odası	13		31
Toplam	15	550	31

Tablo 2:

Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü Kapalı Alanların Dağılımı	TOPLAM
	ALAN (m2)
Araştırma	3.265,69
Eğitim	5.601,03
Barınma	4.466,66
Diğer	22.135,19
Kütüphane	958,82
Sağlık Hizmeti	24,75
Sosyal Alanlar	4.988,49
Spor Alanları	566,59
Toplantı ve Konferans	3.396,39
Yönetim	6.137,73

## 2- Teşkilat Yapısı



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Biriminiz tarafından kullanılan otomasyon sistemleri ve bilgisayar programları hakkında başlıklar halinde bilgi verilecek (Örn; KBS, MYS, e-beyanname, vb) aynı zamanda yer alan tabloya, taşınır hesap kodlarını da dikkate alarak, biriminizde kullanılan teknoloji kaynakları doldurulacaktır.

Tablo 3:

Teknoloji Kaynakları					
Sıra No	Taşınır Adı	Adet	Hesap Kodu	I.Düzyey Kod	II.Düzyey Kod
1	Masaüstü Bilgisayar	26	255	2	1
2	Dizüstü Bilgisayar	23	255	2	1
3	Lazer ve Renkli Yazıcı, Fotokopi Makinesi	4	255	2	2
4	Projeksiyon Cihazı	1	255	2	5

### 4- İnsan Kaynakları

31.12.2024 tarihi itibarıyla Birimimizde; 1 Daire Başkanı, 3 Mühendis, 2 Mimar, 8 Tekniker, 6 Teknisyen, 1 Memur, 1 Bilgisayar İşletmeni, 5 Hizmetli olmak üzere toplam 27 idari personel ve 4 Sözleşmeli Personel çalışmaktadır. Ayrıca, Başkanlığımız bünyesinde 696 sayılı KHK ile kadroya geçen 6 çalışmamız bulunmaktadır. Bu çalışanlar aşağıda tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 4:

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
İdari Personel	33	28	61
TOPLAM	33	28	61

Tablo 5:

İdari Personel (Eğitim Durumu)	İlköğretim	Lise	Ön- Lisans	Lisans	Y.L. Doktora
İdari Personel	2	9	7	11	2

Tablo 6:

İdari Personelin (Hizmet Süreleri)	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl
İdari Personel	11		4	11	5

Tablo 7:

İdari Personelin (Yaş Dağılımı)	19-25 Yıl	26-30 Yıl	31-35 Yıl	36-40 Yıl	41-50 Yıl
İdari Personel	4	3	2	13	9

Tablo 8:

İdari Personelin (Cinsiyet Dağılımı)	Erkek	Kadın
İdari Personel	28	3

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1 Toplumsal Katkı Hizmetleri

Başkanlığımız bünyesinde, kampüsteki tüm çalışmalar “Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri” doğrultusunda yapılmaktadır. Yapılan bu çalışmalar ve kullanılan cihazlar aylık/yıllık olarak ölçülüp değerlendirilmektedir.

Birleşmiş Milletler’in geliştirdiği 17 adet hedef doğrultusunda Abdullah Gül Üniversitesi çalışmalarına devam etmekte olup, başkanlığımız ise doğrudan 7 hedef başlığı altında çalışmalarını sürdürmektedir.

Bunlar;

3. Madde: Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam

4. Madde: Nitelikli Eğitim

6. Madde: Temiz Su ve Sıhhi Koşullar

7. Erişilebilir ve Temiz Enerji

11. Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları

### 13. İklim Eylemi

### 15. Karasal Yaşam



3. Madde ile ilgili olarak; kampüs açık alanlarında bisiklet sürmeye teşvik eden ve sigara içmeyi azaltan uygulamalar yapılmaktadır.

4. Madde ile ilgili olarak; nitelikli eğitim alanları oluşturmayı hedefleyen mekanların projelerini hayata geçirmekteyiz.




6. Madde ile ilgili olarak; kampüs bina ve açık alanlarında su kullanımını en aza indirmeyi amaçlayan çalışmalar yapılmaktadır.



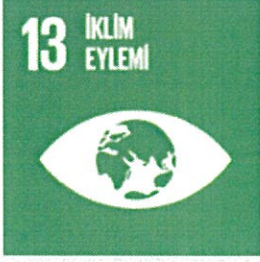



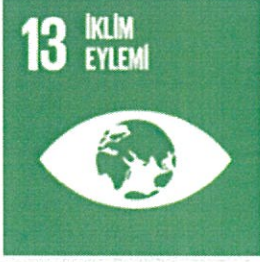

7. Madde ile ilgili olarak; kampüste Co2 salınımını azaltmaya yönelik çalışmalara yer verilmekte; bu doğrultuda kampüste yaya ve bisiklet kullanımının artırılmasına yönelik açık alan uygulamaları yapılmaktadır.

11. Maddede yer alan konular doğrultusunda ise tarihi kampüs alanının hem bina hem de açık alanlarının korunması ve kente kazandırılması için çalışmalar yapılmaktadır.

13. Madde kapsamında sera gazı salınımını azaltmaya yönelik tedbirler alınmaktadır.

15. Madde kapsamında ise kampüs yeşil alanlarındaki orman niteliğindeki ağaçların korunması ve düzenli bakımı yapılmakta, boş alanlarda ise ağaçlandırma çalışması yapılmaktadır.

Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedeflerle İlişkili Birimimizde Yapılan Uygulamalar	İlgili Personel
<b>3. Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam</b> 	Kampüs açık alanlarında sigara içilebilir alanların belirlenmesi ve zemin göstergeleri oluşturularak yalnızca bu alanlarda içilmesine izin verilmiştir.	Ertuğrul Yıldırım
	Kampüste bisiklet kullanımının artırılması hedefiyle bina önlerine bisiklet park elemanları konumlandırılmıştır.	Ertuğrul Yıldırım
<b>4. Nitelikli Eğitim</b> 	Kampüste nitelikli eğitime erişim için pandemi esnasında online/hibrit eğitime uygun kaliteli eğitim alanları için sistem altyapısı (kamera ve akıllı tahta) oluşturulmuştur.	Özgür Çökük Tevfik Çirpar
<b>6. Temiz Su ve Sıhhi Koşullar</b> 	-Kampüste tüketilen şebeke suyunu azaltmaya yönelik uygulamalar (musluklara perlatör ve sensör takılması uygulamaları) yapılmıştır.	Ziya Derin
	Kampüste gri su sistemi kurularak lavabolardan atılan suların rezervuarlarda yeniden kullanılması sağlanarak, su tüketiminin azaltılmasına yardımcı olunmuştur.	Ziya Derin
	Kampüste 3 adet kuyu suyu sondajı açılmıştır. Buradan elde edilen sularla peyzaj sulaması yapılmaktadır. Ayrıca bahçe sulaması gece yapılarak buharlaşmayla kayıpların azaltılması hedeflenmektedir.	Abdurrahman Tekin

<p><b>7. Erişebilir ve Temiz Enerji</b></p> 	<p>Kampüsteki binaların aydınlık seviyeleri belirlenip, uygun nitelikteki led armatürler ile değiştirilmiştir.</p>	<p>Özgür Çökük Tevfik Çırpar</p>
<p><b>11. Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları</b></p> 	<p>Düşük enerji kaynaklarından olan doğalgaz tarafından enerji kullanımı sağlanmaktadır.</p>	<p>Gökhan Çelik</p>
<p><b>13. İklim Eylemi</b></p> 	<p>Uygun çatı yüzeylerine güneş panelleri yerleştirilerek, kampüs enerji tüketimine katkı sağlaması hedeflenmektedir.</p>	
<p><b>15. Karasal Yaşam</b></p> 	<p>Sümer Kampüsü alanında restorasyon uygulamaları yaparak kent kültürü ve mimarisine katkı sağlanmaktadır.</p>	<p>Lütfü Baydede</p>
<p><b>11. Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları</b></p> 	<p>Restorasyon ve diğer yeni projelerde karbon ayak izini azaltacak nitelikte doğal / geri dönüştürülmüş malzemelerin seçilmesine öncelik verilmektedir.</p>	<p>Aslı Yalçın Doruk Murt</p>
<p><b>11. Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları</b></p> 	<p>Engelsiz Kampüs Projesi hayata geçirilerek, herkes tarafından erişilebilir bir kampüs oluşturulmuştur.</p>	<p>Doruk Murt Ertuğrul Yıldırım</p>
<p><b>13. İklim Eylemi</b></p> 	<p>Kampüs iç ve dış mekanlarda, sera gazı etkilerinin azaltılması adına enerji dostu aydınlatma seçimi yapılmaktadır.</p>	<p>Özgür Çökük Tevfik Çırpar</p>
<p><b>15. Karasal Yaşam</b></p> 	<p>Kampüste yer alan mevcut ağaçların yanı sıra boş alanlarda da her yıl ağaç dikimi gerçekleştirerek karasal yaşama destek sunmak hedeflenmektedir.</p>	<p>Abdurrahman Tekin</p>

## 5.2 Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

AGÜ Stratejik Planı'na göre, Üniversitedeki tüm faaliyetler birbirini destekleyecek ve besleyecek şekilde bütünleşik olarak ve kalite odaklı bir anlayışla yürütülmektedir. Bu doğrultuda Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak, verilen görevlerin kaliteli bir şekilde yürütülmesi adına Kalite Birimi oluşturulmuş ve bu doğrultuda belirli işler için standart belgeler hazırlanmıştır.

Bu standart belgeler ile personellerin tanımlı olduğu alanların açıkça tanımlanması, gereksiz iş yükünün ortadan kaldırılması ve aynı işin tekrarlanmasının önlenmesi, kurum içerisinde işlerin uyumlu ve eşgüdümlü bir şekilde sağlanması hedeflenmektedir.

Başkanlığımız Kalite Birimi tarafından hazırlanmış olan dökümanlara <https://yapiisleri-tr.agu.edu.tr/kalite-dokumanlari> sitesinden ulaşılabilir.

## 5.3 Enerji Yönetimi

Abdullah Gül Üniversitesi olarak çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin eğitim öğretim kalitesinin ve çalışma kalitesinin yüksek olması amacıyla hizmet binalarımızın yapımında, çevresine tarihi dokusuna uygun konforlu, enerji verimliliği yüksek, teknolojinin her imkanından yararlanan otomatize edilmiş binalar, derslik, çalışma ofisleri, laboratuvarlar ve ortak alanlar oluşturmayı hedeflemektedir.

Bu amaçla enerji verimliliğini artırmak, tüketim verilerini kontrol etmek, gelecek tüketimleri planlamak için PLANLA-UYGULA-KONTROL ET-ÖNLEM AL prensibiyle TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemini benimsemiş, AGÜ Enerji Yönetim Sistemi El Kitabında belirtilen uygulama planlarını, prosedürlerini listelerini formları devreye almıştır. <https://enerji.agu.edu.tr/>

Bu kapsamda 2023 yılında TSE TS-EN-ISO-50001 sertifikası alınmış, 2024 yılı denetimlerinden de başarı ile geçmiştir.





#### 5.4 Sürdürülebilir Kampüs

Küresel ölçekte yaşanan hızlı kentleşme ve nüfus artışı son yıllarda ciddi çevresel sonuçlara neden olmaktadır. Sürdürülebilirlik gereksinimi her zaman olduğundan çok daha önemli bir hale gelmiştir. Sürdürülebilirlik kavramı, ilk olarak 1987 yılında Birleşmiş Milletler Dünya Çevre ve Kalkınma Komisyonu (WCED) tarafından hazırlanan Brundtland Raporu'nda kullanılmış ve gelecek nesillerin çevresel haklarına dikkat çekilmiştir.

Abdullah Gül Üniversitesi, toplumsal katkıya önem veren ayrıca çevresel farkındalık ve sürdürülebilirlik konularında da topluma öncülük etme hedefini benimseyen bir üniversite anlayışına sahiptir. Üniversitemiz, sürdürülebilir bir kampüs yaşamı oluşturmak için sürdürülebilirlikle ilgili kriterlere önem vermektedir. Dünyada Kabul görmüş yeşil bina sertifikasyon sistemleri incelenmiş ve Rektörlük, İdari ve Derslikler Binası yapımında LEED Sertifikasyon sürecine göre uygulamalar yapılmıştır. Uygulama sonucunda da binamız LEED Silver Sertifikası'na sahip olmuştur.

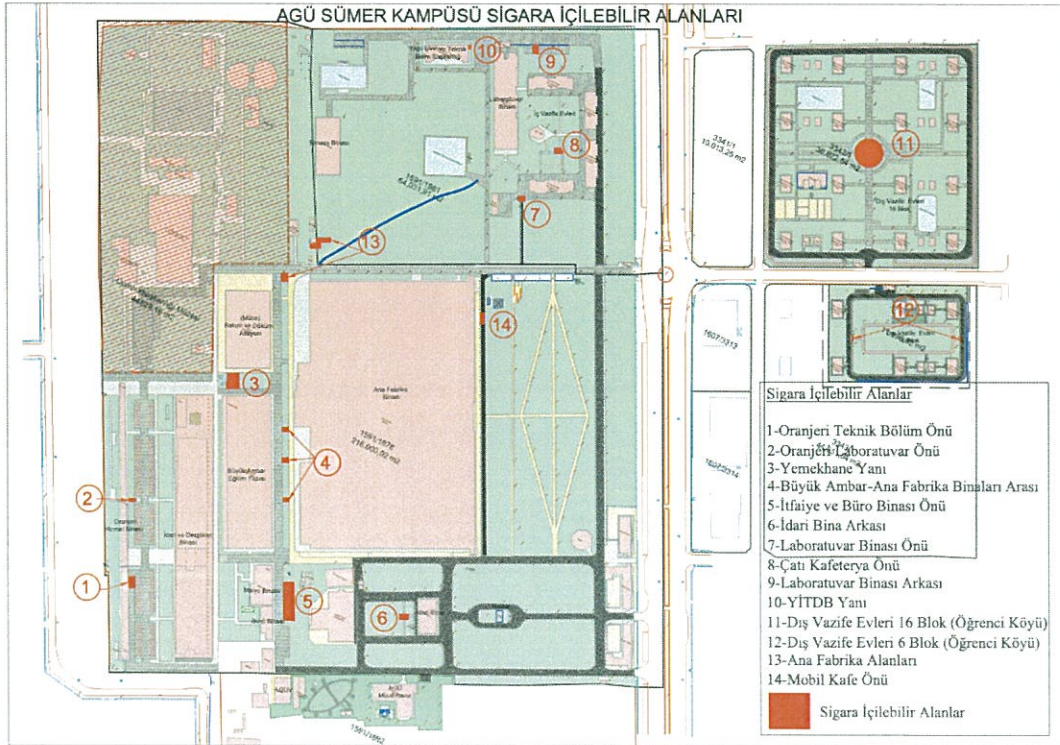
Kampüsümüzde sürdürülebilirlik uygulamaları; kampüs yerleşimi ve altyapı, enerji, atık yönetimi, su kaynaklarının verimli kullanılması ve ulaşım gibi konularda önemle devam ettirilmektedir.



#### 5.5 Dumansız Kampüs

Ülkemizde de 4207 sayılı "Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun" da, 2008 yılında yapılan düzenlemelerle kamuya açık tüm kapalı alanlar, 2009 yılında ise özel hukuk kişilerine ait olan lokanta, kahvehane, kafeterya, birahane gibi işletmelerde tütün ürünlerinin tüketilmesi yasaklanmıştır.

Bu doğrultuda Sümer Kampüsü de "dumansız kampüs" olarak belirlenmiştir. Kampüs kapalı alanlarda sigara içme yasağı olduğu gibi kampüs açık alanlarda da sigara içmeyen bireylerin pasif etkilenimini azaltmak adına belirli bölgelere sigara içme alanları oluşturulmuştur. Bu sigara içme alanlarının oluşturulması ile özellikle açık alanda bina önlerinde sigara içilmesinin önüne geçilmiştir.



### 5.6 Erişilebilir Kampüs

Üniversitemiz, YÖK'ün düzenlediği 2022 yılı Engelsiz Üniversite Ödülleri'ne başvuruda bulunmuş ve "İdari ve Derslikler Binası" için Turuncu Bayrak kategorisinde "Mekânda Erişilebilirlik Ödülü" kazanmıştır. Kampüs açık alanlarının erişilebilir olduğu kampüsümüzde, farklı kapalı alanlar için etaplar halinde erişilebilirlik düzenlemeleri geliştirilmektedir.



Abdullah Gül Üniversitesi, kampüste yaya trafiği, yaya yaşamının ve bisiklet kullanımının desteklenmesi yoluyla kentsel çevre bilincini teşvik eden bir anlayış benimsemiştir. Bu doğrultuda Sümer Kampüsü YAYA DOSTU KAMPÜS olarak tasarlanmıştır.

Sümer Kampüsü, erişilebilirlik için çeşitli önlemler alınarak engelli bireylerin kampüs alanı içinde her noktaya sorunsuz ulaşabilmesi amacıyla uygun şekilde düzenlenmiştir.

Kampüsümüz genel olarak düz bir zeminde kurgulanmıştır, bazı noktalarda yer alan zemin farklılıkları rampalarla düzenlenerek giderilmiştir. Kampüste yer alan tüm binalarda, görme engellilerin de kullanabileceği nitelikte bina planları yer almaktadır. Giriş kapıları, merdivenler ve asansör gibi bina bağlantı noktalarında zeminde engellilere yönelik tanımlayıcı fiziksel yönlendirmeler uygulanmıştır.

Kampüs fiziksel alanlarının erişilebilirliğinin daha da artırılması amacıyla gerektiğinde engelli öğrencilerimiz ile birebir görüşmeler yapılarak, kampüs erişiminin sorunsuz tamamlanması sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Sümer Kampüsünde 2020, 2021 yıllarında Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı bütçesi ile idari ve derslikler binası, fitness binası, yapı işleri ve teknik dairesi başkanlığı ve otoparklarda aşağıda belirtilen erişilebilirlik çalışmaları yapılmıştır. <https://yapisleri-tr.agu.edu.tr/erisilebilir-kampus>

## D- DİĞER HUSUSLAR

### 1- İhale İle Yapılan İşler

#### a. AGÜ 2024 Yılı Bakım ve Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşİ

28.03.2024 tarihinde yapılan ihale ile Başkanlığımız personeli tarafından yapılan bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere malzeme alınmıştır.

#### b. Abdullah Gül Üniversitesi Hizmet Binalarının 2024 Yılı Büyük Onarım İşİ

17.05.2024 tarihinde ihalesi yapılan iş kapsamında Üniversitemiz hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatları yapılmıştır.

#### c. Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü 2. Etap 1. Kısım Onarım İşİ Kapsamında Ana Fabrika Binası Restorasyonu Ve Ek Binasının Yapım İşİ

2017 yılında ihalesi yapılan Tarihi Sümer Bez Fabrikası Restorasyon İşİ tahsis edilen ödenekler dahilinde devam etmektedir.

### 2- Doğrudan Temin İle Yapılan İşler

Sıra No	İşin Adı	Türü
1	AGÜ Hizmet Binaları Asansörlerin 2024 Yılı Aylık Periyodik Bakım ve Onarım Hizmet Alım İşİ	Hizmet Alımı
2	AGÜ Turnike ve Kartlı Geçiş Sistemleri 2024 Yılı Aylık Periyodik Bakım ve Onarım Hizmet Alım İşİ	Hizmet Alımı
3	AGÜ Hizmet Binalarının Yangın Pompaları ve Hidroforların Bakım ve Onarım İşİ	Hizmet Alımı
4	AGÜ Sümer Kampüsü Hizmet Binaları Dersliklerinde Yer Alan Projeksiyonlar İçin Mal Alım İşİ	Mal Alımı
5	2024/348704 İKN İhale İlan Bedeli Ödemesi	Diğer
6	AGÜ Hizmet Binalarının 2024 Yılı Büyük Onarım İşine ait Kik Ön İlan Ödemesi 2024/557785 İKN	Diğer
7	2024/557785 İKN İhale İlan Bedeli Ödemesi	Diğer
8	AGÜ Sümer Kampüsü 2023 Yılı Verilerine Ait ISO 14046:2014 Su Ayak İzi - ISO 14064-1:2018 Karbon Ayak İzi Doğrulama Sertifikası Hizmet Alım İşİ	Hizmet Alımı
9	Üniversitemizin Sümer Yerleşkesi Hizmet Binalarında Bulunan Klima Santralleri, Fancoilleri, HRV, VRF, Split Vb. Havalandırma Sistemlerinin İnsan Sağlığını Koruma Amaçlı 2024 Yılı Bakım ve Onarım Hizmet Alım İşİ	Hizmet Alımı
10	AGÜ Sümer Kampüsü Hizmet Binaları Yangın Santrallerinin 2024 Yılı Bakım Onarım Hizmet Alım İşİ	Hizmet Alımı
11	AGÜ İdari ve Derslik Binası B Blok Asansörünün Valf Sistemi Onarım İşİ	Hizmet Alımı

12	Abdullah Gül Üniversitesi 2024 Yılı Braille Alfabeli Levha ve Engelli Piknik Masası Malzeme Alım İşi	Mal Alımı
13	Agü Sümer Kampüsü Oranjeri Kazan Dairesi ve Soğutma Ünitelerinin (Chiller) Genel Bakım ve Onarım İşi	Hizmet Alımı
14	Başkanlığımızca Kullanılan Xerox WC7125 Renkli Yazıcıya Sarf Malzeme Alım İşi	Mal Alımı
15	AGÜ Makaslı Personel Platformu Bakım Onarım İşi	Hizmet Alımı
16	AGÜ Güvenlik Kameraları Kayıt Cihazı Onarım Hizmet Alım İşi	Hizmet Alımı
17	AGÜ Sümer Kampüsü Laboratuvar Binası Merkezi Soğutma Sistemleri VRF Klima Sisteminin Bakım ve Onarım İşi	Yapım İşi
18	Agü Sümer Kampüsü 2 Adet 700 KVA Jeneratörün Yıllık Bakım İşi	Hizmet Alımı
19	Agü Sümer Kampüsü 2 Adet 1900 KVA, 1 Adet 156 KVA, 1 Adet 23 KVA ve 1 Adet 33 KVA Jeneratörün Yıllık Bakım İşi	Hizmet Alımı
20	Agü Sümer Kampüsü İdari ve Derslikler Binası, Büyük Ambar Binası ve Laboratuvar Binası Isıtma Sistemlerinin Bakım ve Onarım İşi	Yapım İşi
21	İdari ve Derslik Binası B Blok 2 Durak Hidrolik Asansöre Ait Hız Ayarında Kullanılan Encoder ve Kaplin Değişim İşi	Yapım İşi
22	Agü 156 KVA Jeneratörün Motor Yağına Su Karışımı Onarımı Hizmet Alım İşi	Hizmet Alımı
23	Agü Park ve Bahçe İşlerinde Kullanılan Makinelere Ait Yedek Parça Malzeme Alımı İşi	Mal Alımı
24	Agü Ek İdari Bina Kesintisiz Güç Kaynağı Bakım Hizmet Alım İşi	Hizmet Alımı
25	Agü İtfaiye ve Büro Binası Isıtma ve Soğutma Sistemleri Bakım ve Onarım İşi	Hizmet Alımı
26	Ek İdari Bina UPS Onarımı İçin IGBT Sürücü Kartı İle 100 A Sigorta Alım İşi	Mal Alımı
27	AGÜ Sümer Kampüsü Protokol Nizamiye Plaka Tanıma Sistemi ve Bariyer Yapım İşi	Yapım İşi
28	Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü Ana Fabrika Binası Server (Sunucu) Odası FM200 Yangın Söndürme Sistemleri Yapım İşi	Yapım İşi
29	Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü İnşaat Lab.Pis Su Hattı ve İdari Ofis Temiz Su Tesisatı Yapım İşi	Yapım İşi
30	AGÜ Sümer Kampüsü Dersliklerinde Bulunan Muhtelif Ses Sistemi Amplifikatörlerinin Bakım Onarım Hizmet Alım İşi	Hizmet Alımı
31	AGÜ Sümer Kampüsü Dış Vazife Evlerine Yangın Koruma Kaçak Akım Koruma Rölesi Alım İşi	Mal Alımı
32	İç ve Dış Vazife Evleri Muhtelif Yerlerde Kırık Cam Yapımı İşi	Yapım İşi
33	Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü İdari ve Derslikler Binası A Fazı Bodrum Kat Atık Su Sisteminin Değişim Yapım İşi	Yapım İşi
34	Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü Çatı Kafe Binası Yoğuşmalı Kazan Montajı ve Doğalgaz Projelendirmesi Yapım İşi	Yapım İşi
35	AGÜ Sümer Kampüsü İdari ve Derslik Binası İle Büyük Ambar Binası Asansörlerinin (5 Adet) Yıllık Periyodik Muayene Hizmet Alım İşi	Hizmet Alımı
36	AGÜ Hizmet Binaları Asansörlerinin Periyodik Muayene Raporuna Göre Kırmızı Etiket Eksikliklerinin Giderilmesi İşi	Yapım İşi
37	AGÜ Bakım Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	Mal Alımı
38	AGÜ Hizmet Binaları Yangın Algılama Paneli ve Sürücü Sistemi Onarımı Hizmet Alım İşi	Hizmet Alımı
39	AGÜ Hizmet Binaları Otomatik Kapı Onarımı Hizmet Alım İşi	Hizmet Alımı
40	AGÜ Laboratuvar Binası 2 Adet Asansörün Periyodik Muayene Hizmet Alım İşi	Hizmet Alımı
41	AGÜ Hizmet Binaları Karth Geçiş Sistemi ve Turnike Sistemleri Onarımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	Mal Alımı

42	Sosyal Tesis Hizmet Binası (Osman Ceylan Apt.) Boya Yapım İşi İle İdari ve Derslikler Binası B Blok Bölme Duvar Yapım İşi	Yapım İşi
43	Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü İdari Ve Derslikler Binası ve Büyük Ambar Binası Isıtma ve Soğutma Otomasyon Sistemleri Bakım ve Onarım İşi	Hizmet Alımı
44	AGÜ Lisansüstü Öğrenci Yurdu Asansörlerinin Periyodik Muayene Yapılması Hizmet Alım İşi	Hizmet Alımı
45	Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü Revir Binası 2 Adet VRF İç Ünite Kartın Bakım ve Onarım İşi	Hizmet Alımı

### 3- Park, Bahçe Bakımı Ve Çevre Düzenlemesi

Üniversitemiz Sümer Yerleşkesi içindeki mevcut yaklaşık 103.000 m<sup>2</sup> yeşil alan ile Öğrenci Yurtları içindeki yaklaşık 26.000 m<sup>2</sup> yeşil alanda yapılan çim biçme, yaprak temizliği, budama, ağaç dikimi, bitki ilaçlama, kuru ağaç kesimi ile çimlerin periyodik olarak sulanması ve tesisatlarının bakımı yıl boyunca düzenli olarak yapılmaktadır.

#### Çim Biçimi

Çim biçimi yeşil alanların en önde gelen bakım işi olması sebebiyle; mevsime ve biçim esaslarına göre uzayan sürgün uçlarının kesimi ekiplerimizce düzenli olarak yapılmaktadır.

#### Yaprak Temizliği

Özellikle sonbahar ayında dökülen yaprakların çim alanlar üzerinden temizlenmediği takdirde böcek ve solucan problemi artmasından dolayı çimler zarar görmektedir. Bu sebeple düzenli olarak yeşil alan üzerinde oluşan yaprak ve dalların temizliği yapılmaktadır.

#### Budama ve Kuru Ağaç Kesimi

Gövde üzerinde ana dalların sayıları ve dağılımları düzenlenerek ağaçların sağlam, düzenli ve dengeli bir taç oluşturmaları sağlamak amacıyla budama yapılmaktadır. Kampüste kuruyan ağaçların gerekli izinler ve güvenlik önlemleri alınarak kendi ekiplerimizce ve belediye ekiplerince kesimi yapılmaktadır.

#### Fidan Dikimi

Kampüsümüzde Orman Müdürlüğünden temin edilen 75 adet Sedir fidanı dikimi yapılmıştır.

#### Sulama Tesisat Bakımı Onarımı

Otomatik sulama sistemi ile sulaması yapılan yeşil alanların tesisat arızaları düzenli olarak kontrol edilmekte olup, arızalanan tesisatların onarımı ve bakımı yapılarak sistemde oluşacak aksaklıkların önüne geçilmektedir.

#### 4- Başkanlığımız Personeli Tarafından Yapılan İşler

Başkanlığımız personeli tarafından 2024 yılında toplam 3068 arıza-bakım-imalat yapılmıştır. İmalatlara ait detay tablo aşağıda yer almaktadır.

<i>İşin Niteliği / Ekip</i>	<i>Elektrik</i>	<i>Mekanik</i>	<i>Atölye</i>	<i>İnşaat</i>	<i>Toplam</i>
<i>Arıza</i>	790	771	577	69	2207
<i>Önleyici Bakım</i>	207	339	1	14	561
<i>Montaj</i>	47	126	12	13	198
<i>İmalat</i>	83	-	8	11	102
<i>Toplam</i>	1127	1236	598	107	3068

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

AGÜ 2023-2027 Stratejik Planı'na göre, üniversitedeki tüm faaliyetler birbirini destekleyecek ve besleyecek şekilde bütünleşik olarak ve kalite odaklı bir anlayışla yürütülmektedir.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilmiştir.

### A- MALİ BİLGİLER

2024 yılı için Başkanlığımıza 130.790.000,00 TL ödenek tahsis edilmişken, yıl içerisinde 121.325.856,95 TL ödenek eklenmiş, 108.668.000,00 ödenek düşülmüş toplam 143.366.856,95 TL ödenek olmuştur.

Bu ödeneğin 143.036.853,87 TL'si ödemeye dönüşmüştür. 2024 yılı bütçesinin %99,77'si ödemeye dönüşmüştür. Yapılan ödemeler ve tertipleri aşağıdaki tabloda mevcuttur.

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 9:

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	HARCAMA PERFORMANSI
62.239.756.5853-0502-02-03.02	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	152.604,00	95,38%
62.239.756.5853-0502-02-03.08	204.000,00	0,00	0,00	204.000,00	172.920,00	84,76%
62.239.756.11301-0502-02-06.07	7.900.000,00	244.000,00	0,00	8.144.000,00	8.137.617,24	99,92%
62.239.756.11308-0502-02-06.05	250.000,00	0,00	249.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
98.900.9005.11434-0502-02-06.01	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00	98.988,00	99,99%
98.900.9005.11434-0502-02-06.07	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
98.900.9004.5873-0502-02-01.01	18.660.000,00	567.892,18	276.000,00	18.951.892,18	18.951.154,37	100,00%
98.900.9004.5873-0502-02-01.02	0,00	1.658.000,00	10.000,00	1.648.000,00	1.642.017,39	99,64%
98.900.9004.5873-0502-02-02.01	1.951.000,00	243.000,00	46.000,00	2.148.000,00	2.146.108,94	99,91%
98.900.9004.5873-0502-02-02.02	0,00	210.964,77	10.000,00	200.964,77	196.649,33	97,85%
98.900.9004.5873-0502-02-03.02	187.000,00	250.000,00	0,00	437.000,00	435.769,66	99,72%
98.900.9004.5873-0502-02-03.03.10	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00%
98.900.9004.5873-0502-02-03.03.20	11.000,00	2.000,00	0,00	13.000,00	12.307,90	94,68%
98.900.9004.5873-0502-02-03.05	272.000,00	0,00	0,00	272.000,00	166.994,36	61,39%
98.900.9004.5873-0502-02-03.07	434.000,00	0,00	77.000,00	357.000,00	221.839,20	62,14%
98.900.9004.5873-0502-02-03.08	569.000,00	0,00	0,00	569.000,00	552.892,80	97,17%
98.900.9004.5873-0502-02-06.01	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	148.992,00	99,33%
98.900.9004.13216-0502-02-06.05	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00%
98.900.9004.25859-0502-02-06.05	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	0,00	0,00	0,00%
98.900.9004.25859-0502-02-06.07	0,00	118.000.000,00	8.000.000,00	110.000.000,00	109.999.998,68	100,00%
<b>TOPLAM:</b>	<b>130.709.000,00</b>	<b>121.325.856,95</b>	<b>108.668.000,00</b>	<b>143.366.856,95</b>	<b>143.036.853,87</b>	<b>99,77%</b>

Üniversitemiz 2024 yılı yatırım programında olup, Başkanlığımız tarafından yürütülen projelerle ilgili bilgiler aşağıdadır:

Proje No	Proje Adı	Başlama-Bitiş Yılı	Tamamlanma Durumu
2024H03-232662	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	2024-2024	Tamamlandı
2020H03-149862	Kampüs Altyapısı	2020-2026	Devam Ediyor
2020H03-149869	Muhtelif İşler	2020-2024	Devam Ediyor
2024H04-235092	Tarihi Sümerbank Binası Restorasyonu	2024-2026	Devam Ediyor



## B-PERFORMANS BİLGİLERİ

### a- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Yılı: 2024

Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Programın Adı: ARAŞTIRMA ALTYAPILARI

Alt Program Hedefi: Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Sorumlu Birimler	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu			
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	Kısmen tamamlandı
<b>DEĞERLENDİRME</b>			Talepler ve ödenekler dahilinde kampüsümüzde gerekli araştırma altyapıları yapılmaktadır.															

Yılı: 2024

Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Programın Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Sorumlu Birimler	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu			
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	
1	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2,38	2,39	2,39	2,39	2,39	2,40	2,76	2,27	2,26	2,26	2,26	2,26	2,26	2,55	2,55	Kısmen tamamlandı
2	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	16,37	16,43	16,43	16,48	16,48	16,49	19,04	15,67	15,62	15,62	15,62	15,62	15,62	15,28	15,28	Kısmen tamamlandı
<b>DEĞERLENDİRME</b>			Restorasyon imalatları kapsamında çalışmalarımız devam etmektedir.															

### 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

AMAÇ 2	Uluslararası yüksek etkili araştırma çıktısı üreterek, temel ve uygulamalı araştırma dengesini koruyarak, bilime ve topluma katkıda bulunmak				
HEDEF 1	Araştırmada fiziki, teknik, insan kaynağı altyapısını geliştirmek				
ALT PROGRAM ADI	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2022) Başlangıç Dönem Değeri	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2024 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
PG.2.1.1 Araştırma laboratuvar alanı (m <sup>2</sup> )	25	3.265	4.200	3343	3343
PG.2.1.2 Arge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	25	36%	38%		
PG.2.1.3 Kütüphanedeki toplam basılı ve dijital kaynak sayısı	25	343.494	378.000		
PG.2.1.4 Doktorasını THE ve QS sıralamalarında ilk 800'deki üniversitelerden alan öğretim üyelerinin doktora alan diğer öğretim üyelerine oranı	25	83%	84%		
SORUMLU BİRİM	Araştırmalardan Sorumlu Rektör Danışmanlığı				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı- Paydaşlarla İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı- Tüm Akademik Birimler- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı- Araştırma Komisyonu-Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu				

<b>AMAÇ 4</b>	Üniversitenin süreç ve faaliyetlerini topluma ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunacak şekilde düzenlemek.				
<b>HEDEF 2</b>	Karbon Ayakizinin Azaltılması				
<b>ALT PROGRAM ADI</b>	Yönetim ve Destek Hizmetleri Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim				
<b>ALT PROGRAM HEDEFİ</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hedefe Etki %</b>	<b>(2022) Başlangıç Dönem Değeri</b>	<b>2024 Hedeflenen</b>	<b>2024 Gerçekleşme İlk 6 Ay</b>	<b>2024 Gerçekleşme İkinci 6 Ay</b>
PG.4.2.1 Kişi başına elektrik enerjisi tüketimi	20	806,92	762,71	437,87	425,06
PG.4.2.2 Kişi başına doğalgaz tüketimi	20	139,77	113,35	125,44	34,40
PG.4.2.3 Kişi başına akaryakıt tüketimi	20	4,61	3,60	1,42	1,25
PG.4.2.4 Kişi başına su tüketimi	20	8,07	6,08	6,95	5,64
PG.4.2.5 Ekoloji alanında yapılan akademik çalışma sayısı	20	15	25		
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Akademik Birimler -Atık Yönetim Komisyonu				

## IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

Genç ve dinamik, gelişime ve öğrenmeye açık doğru ve suratlı karar alabilen personellere sahip olmak,

Kampüs kuruluşundan bu yana bütün sürece ve çalışma sahasına hakim personellere sahip olmak,

Teknik personelin arızalar anında müdahale ediyor olması,

Kampüs altyapı ve üst yapı projelerine ile güçlü bir arşive sahip olmak,

Hizmet binalarının akıllı bina yönetimi sistemine sahip olmak,

Kültürel ve tarihi mirası koruyarak geçmiş değerlerimizi gelecek nesillere aktarabilmektedir,

Teknik sorunları kendi bünyemizde çözerek ilave maliyetleri azaltabilmek,

Ödenekler doğrultusunda ihale, inşaat, bakım onarım işlerinin zamanında ve sorunsuz bir şekilde yapılması,

Teknik personelin aidiyet duygusu,

Personeller arası iletişimin samimi ve güçlü olması.

### B- Zayıflıklar

Kampüs alanı niteliği nedeniyle onay işlemlerinin uzun sürmesi,

Eğitim ve fuarlara yeterli sayıda katılamayışımız nedeniyle malzeme, program ve mevzuat alanlarında kendimizi güncelleyemeyişimiz,

Sümer kampüsü alanlarının sit alanı olması nedeniyle yapılaşmaya uygun olmaması,

Personellerin kurum içi ve dışı mesleki eğitimi yapılamaması,

Personellerin Teknik Fuar, Seminer ve sempozyum gibi etkinliklere katılamaması,

Bürokratik işleyişte yaşanan sorunlar,

Zorunluluk haline gelinek teknolojik imalatların pahalı olması,

Teknik personelin birden çok alanda çalışmak durumunda olması.

### C- Değerlendirme

Genel olarak üstün ve zayıf yönler baz alındığında personel açısından, genel iş ve işleyişlerin, süreçlerin verimli şekilde yürütüldüğü ve gerçekleştirildiği görülmektedir. İş planlamasının ve süreç yönetim aşamalarının daha etkin şekilde oluşturulması ve nakdi, fiziki imkanların yeterli ölçüde sağlanması durumunda verimin artacağı dolayısıyla toplumsal katkı anlamında daha faydalı faaliyetler yürütülebileceği düşünülmektedir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İş aksama durumlarına karşı yeterli çalışan temin edilmesi,
- Yeterli bütçenin, iş ve işleyişlerin en iyi şekilde gerçekleştirilmesi açısından sağlanması,
- Mevzuat değişikliği ile ilgili bilgilendirilmenin genel anlamda daha etkin yapılması,
- Kullanıcı kaynaklı oluşan sorunlarda daha caydırıcı bir önlem alınması ve bu sürecin tekrarlanmamasına karşın yaptırımların güçlendirilmesi,
- Mesleki, idari ve çeşitli eğitimlerin, iş ve işleyişlerin daha verimli gerçekleştirilmesi anlamında sıkça verilmesi,
- Personelin iş dağılımının düzenli ve etkin performans açısından dikkatli planlanması,

Genel anlamda sorunların az olduğu, düzenli ve verimli bir çalışma ortamı oluşturacağı kanaatine varılmaktadır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 17.01/2025

Umut AYDIN  
Yapı İşleri Teknik  
Denetim Şirketi