



Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Yazı İşleri Müdürlüğü	Evrak Kayıt	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik EBYS
Daire Başkanı	Evrakın ilgili şubeye havalesi	Yazı
Şube Müdürü	Evrak ve Ekleri Uygun Mu?	Yazı
	Evet	
	Hayır (Evrakı Sonlandır.)	
Şube Müdürü İlgili Personel	Tahsis İşlemi Yazısının Hazırlanması	Yazı
Harcama Yetkilisi Şube Müdürü	Tahsis Yazısının Onaylanması	Kamu İdarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik gereği dokümanlar
Şube Müdürü İdari İşler Sorumlusu	Tahsise ait belgelerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Bildirilmesi	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik EBYS Kamu İdarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik

ONAYLAYAN