



ABDULLAH GÜL  
ÜNİVERSİTESİ

DOĞRUDAN TEMİN  
İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.  
İAŞ-2

Yayın Tarihi

01.01.2020

Revizyon No

-

Revizyon Tarihi

-

Sayfa No

1/1

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi	(İhtiyaç) Birimlerden talebin gelmesi	4734 sayılı kanun 22-d maddesi ve bağlı yönetmelik gereği evraklar Talep Belgesi
Gerçekleştirme Görevlisi	İhtiyaç uygun mu? Ödenek var	
	Evet	
	Hayır (İşlem Sonlandırılır)	
Gerçekleştirme Görevlisi Teknik Personel	İhtiyaç türü, keşif proje vs. hazırlanır. Doğrudan temin onay belgesi	Onay Belgesi
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi	Onay belgesi uygun mu?	
	Evet	
	Hayır	
Gerçekleştirme Görevlisi Piyasa Fiyat Araştırma Görevlileri	Piyasa fiyat araştırma, Sonuç onay formu	Piyasaya Fiyat Araştırma Tutanağı Sonuç Onay Belgesi
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi	Onay belgesi uygun mu?	
Gerçekleştirme Görevlisi	Yüklenici firmaya bildirim yapılması ve temin sürecinin başlatılması	Hakediş Tutanakları
Gerçekleştirme Görevlisi Muayene Kabul Görevlileri	Muayene kabul, tahakkuk ve ödeme	Muayene Kabul Belgesi Fatura Ödeme Evrakları
İdari İşler Sorumlusu Teknik Personel	Talep eden birimin bilgilendirilmesi	MYS

ONAYLAYAN